

# Pedagogisch beleidsplan

---

## PEUTEROPVANG



Locatie Stadhouders Willem |||  
Sandelingenstraat 17  
3342 BL  
Hendrik Ido Ambacht.  
Tel. 06-18523257

Locatie Willem de Zwijger  
IJdenhove 238  
3341 RL  
Hendrik Ido Ambacht  
Tel. 06-18630482

# Inhoud

## Inhoud

Inhoud .....	2
Inleiding .....	4
Hoofdstuk 1 Visie en doelstellingen.....	5
1.1 Visie op het kind .....	5
1.2 Visie op de peuteropvang.....	5
1.3 Pedagogische visie .....	5
1.4 Visie voorschoolse educatie .....	5
1.5 Doelstellingen .....	5
Hoofdstuk 2 Kind en opvang.....	7
2.1 Eten en drinken .....	7
2.2 Stamgroepen en basisgroepen .....	7
2.3 Mentorschap .....	7
2.4 Volgen, signaleren en overdragen.....	7
Hoofdstuk 3 Het pedagogisch handelen .....	10
3.1 Het bieden van emotionele veiligheid <i>‘ieder kind is kostbaar’</i> .....	10
3.1.1. <i>Wennen Peuters</i> .....	11
3.2 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van persoonlijke competenties <i>‘ieder kind is uniek’</i> .....	12
3.3 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van sociale competenties <i>‘ieder kind hoort erbij’</i> .....	13
3.4 Het overdragen van normen en waarden <i>‘ieder kind draagt bij’</i> .....	13
Hoofdstuk 4 Voorschoolse Educatie.....	15
4.1 Algemene manier van werken:.....	15
4.2 Intakegesprek .....	16
4.3 Wennen .....	16
4.4 Handelingsplan .....	16
4.5 Konnect.....	17
4.6 Oudergesprekken .....	17
4.7 Overdracht.....	17
4.7.1. <i>Evaluatie</i> .....	17
4.7.2 <i>Aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie</i> .....	17
4.7.3 <i>Overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie</i> .....	18
4.8 Urennorm kind .....	18
4.9 Urennorm pedagogisch coach.....	18
4.10 Opleidingseisen pedagogisch medewerker.....	19

4.11 Opleidingsplan .....	19
Hoofdstuk 5 Medewerkers, ondersteuners en opvang .....	20
5.1 Externe contacten .....	20
5.2 Ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen .....	20
5.3 Overzicht inzet personeel .....	20
5.4 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach .....	21
Hoofdstuk 6 Ouder/verzorger en opvang .....	22
6.1 Ouderbeleid .....	22
6.2 Ouderraadpleging .....	22
6.3 Privacy protocol .....	23
6.4 Klachtenregeling .....	23
6.5 Informatie over de peuteropvang .....	24
Bijlage 1 'Sociale kaart BSO' .....	25
Bijlage 2 'VE opleidingsplan Kinderrijk' .....	26
Uitgangspunten opleidingsplan .....	26
Doel van het opleidingsplan .....	26
Jaarplanning (2025/2026) .....	26

## Inleiding

Stichting Reformatorische kinderopvang (RKO) 'Kinderrijk' Hendrik-Ido-Ambacht biedt vanaf 2008 peuteropvang op reformatorische grondslag aan kinderen van 2,5 tot 4 jaar. In die tijd droeg de kinderopvang de naam 'De kleine Prinses'. Vanaf januari 2021 bieden we daarbij ook Buitenschoolse Opvang (BSO) aan voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Vanaf die tijd ging de stichting verder onder de naam 'RKO Kinderrijk'. Hierbij vind er een samenwerking plaats met de twee reformatorische basisscholen, 'Stadhouder Willem III' en 'Willem de Zwijgerschool', in Hendrik Ido Ambacht.

Vanaf september 2025 biedt de peuteropvang van de Willem de Zwijgerschool en de peuteropvang van de Stadhouder Willem 3 school Voorschoolse Educatie (VE) aan. Door voorschoolse educatie kunnen kinderen met een taal- en/of ontwikkelingsachterstand ondersteuning krijgen.

Wij willen graag een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving bieden waarin het kind zich geborgen voelt en kan spelen, leren en ontdekken. Hierbij laten we ons leiden door het Woord van God.

In dit document vindt u de pedagogische visie en het pedagogisch beleid ten aanzien van het werk met de peuters die de peuteropvang bezoeken. Op deze manier willen we ons pedagogisch denken en doen inzichtelijk maken voor de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Het bestuur is betrokken op het werk van de peuteropvang. Zij bevorderen het bieden van kwalitatief goede opvang die uitgaat van de Bijbelse waarden en normen. Samen met de leidinggevende ziet het bestuur hierop toe door jaarlijks de locaties te bezoeken en met regelmaat te vergaderen.

# Hoofdstuk 1 Visie en doelstellingen

In dit hoofdstuk gaan we in op de uitgangspunten die de basis vormen voor de werkwijze op de peuteropvang en de BSO en ons pedagogisch handelen. Ze vinden hun grond in Gods Woord (vanuit de Statenvertaling) en de belijdenisgeschriften.

## 1.1 Visie op het kind

De mens is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis. Dat geldt ook voor het kind. De Bijbel geeft een beeld van het kind als een bijzondere gave van God, een uniek scepseel. Door de zondeval is de schepping ten diepste verwoest en de relatie tussen de Schepper en zijn scepseel verbroken. Dankzij Gods bijzondere genade kan de verhouding tot God weer hersteld worden. Dit houdt in dat we de kinderen bekend maken met het verlossingswerk van Jezus Christus.

## 1.2 Visie op de peuteropvang

De peuteropvang heeft een pedagogische doelstelling. Kinderen krijgen de kans om met leeftijdsgenootjes om te gaan. De peuteropvang biedt een veilige speelplek in een vertrouwde sfeer om met andere kinderen en materialen te spelen en zich daardoor te ontwikkelen. De peuteropvang heeft een opvoeding ondersteunende taak, als aanvulling op de thuissituatie. Ook beoogt de peuteropvang het vergroten van ontwikkelingskansen en het beperken van risico's voor de kinderen zoals die terug zijn te vinden in het beleid 'Veiligheid & Gezondheid'.

## 1.3 Pedagogische visie

Onze visie op de zorg en begeleiding van kinderen wordt zo veel mogelijk ontleend aan de principes die de Bijbel ons mee geeft. Onze uitgangspunten zijn als volgt verwoord:

- Ieder kind is kostbaar
- Ieder kind is uniek
- Ieder kind hoort erbij
- Ieder kind draagt bij

## 1.4 Visie voorschoolse educatie

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse educatie. VVE is gerichte educatie aan kinderen met een (taal) achterstand om hun ontwikkelingskansen te vergroten. Stichting RKO Kinderrijk biedt voorschoolse educatie (VE) aan, aangezien we deze ontwikkelingsstimulering enkel toepassen op de peuteropvang. Stichting RKO Kinderrijk streeft het landelijke doel van VE na om kinderen zodanig bij te scholen op het gebied van taal, zodat ze met zo min mogelijk problemen kunnen starten op de basisschool. Met het uiteindelijke doel dat het kind met een gemiddeld taalniveau in groep 3 kunnen starten.

Binnen Kinderrijk worden kinderen geplaatst op aanvraag door ouders. Voor kinderen met een VE indicatie komt er een aanvraag via het consultatiebureau. Dit heeft als resultaat dat het aantal VE kinderen op de groep met de tijd kan variëren.

Alle medewerkers van Kinderrijk zijn opgeleid en/of in opleiding, zodat de organisatie over voldoende kwaliteit beschikt om VE opvang te bieden en elk kind gericht te helpen en te begeleiden tot aan de basisschoolleeftijd.

## 1.5 Doelstellingen

Kinderopvang Kinderrijk wil kinderen van ouders die voor een christelijke opvoeding kiezen, verschillende vormen van opvang aanbieden waarin de lijn van thuis en school wordt voortgezet. In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang. 'Verantwoorde kinderopvang is opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde

ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving'. Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen - Walraven:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van sociale competenties
- Het overdragen van normen en waarden

Deze doelstellingen sluiten goed aan bij de vier uitgangspunten van onze pedagogische visie. In hoofdstuk 3 van dit beleidsplan zullen deze vier opvoedingsdoelen verder omschreven worden.

## Hoofdstuk 2 Kind en opvang

### 2.1 Eten en drinken

#### Peuteropvang

De kinderen nemen drinken mee en krijgen van de pedagogisch medewerker fruit en een biscuitje. We eten en drinken in de kring. We zingen een liedje met de kinderen, daarna mogen ze gaan eten en drinken. De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen met het openen van de bekers en drinkpakjes.

### 2.2 Stamgroepen en basisgroepen

#### Peuteropvang

De ouders hebben de mogelijkheid om hun kind 2 tot 4 ochtenden per week de peuteropvang te laten bezoeken. Op beide locaties zijn twee horizontale stamgroepen.

Iedere stamgroep telt maximaal 16 peuters in de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden tot 4 jaar. Bij uitzonderingen wordt er gestart met de minimale leeftijd van 2 jaar en 3 maanden.

Voor de peuters en hun ouders is het duidelijk welke pedagogisch medewerker er op welke dag is. Elke stamgroep wordt begeleid door twee of drie vaste, geschoolde pedagogisch medewerkers, daarnaast hebben de peuters altijd bekende kinderen bij zich in de groep.

Peuters kunnen per week één stamgroep bezoeken. Als kinderen 3 of 4 ochtenden per week naar de opvang komen zijn dit twee stamgroepen. De medewerkers hebben ongeveer eens per 8 weken teamoverleg. Daarnaast is er ook dagelijkse overdracht van de bijzondere dingen en tussentijdse afstemming.

### 2.3 Mentorschap

Iedere kind op de opvang heeft een eigen mentor. De mentor is eerstverantwoordelijk voor het kind en is de contactpersoon naar ouders en collega's en voor de overdracht naar de basisschool. Het is belangrijk dat de mentor het kind ook echt kent. Zij is daarom degene die het intakegesprek doet; het kind komt bij dit gesprek ook mee met de ouder(s) en maakt dan meteen kennis met de mentor. In dit gesprek ontvangt de mentor informatie van de ouder(s) over het kind en geeft ze informatie aan de ouder(s) over de gang van zaken op de opvang.

De mentor volgt het kind tijdens de periode op de opvang. Dit volgen gebeurt met behulp van de leerlijnen voor peuters en wordt geregistreerd in Konnect.

### 2.4 Volgen, signaleren en overdragen

#### 2.4.1 Volgen en signaleren

De peuteropvang is de plaats waar eventuele achterstanden of ontwikkelingsproblemen van een kind op een vroegtijdig moment gesignaleerd kunnen worden.

De pedagogisch medewerker observeert en registreert de ontwikkeling van de peuter.

Zij heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen van 2 tot 4 jaar. Door het observeren kan zij aangeven waar een kind zit in de verschillende ontwikkelingsfasen en deze kennis geeft aanknopingspunten voor een goed aanbod met nieuwe handelingsmogelijkheden. Zij doet dit met behulp van de Leerlijnen, geregistreerd via Konnect. Hierdoor wordt de ontwikkeling van ieder kind in beeld gebracht en kunnen we deze gegevens optimaal overdragen aan de basisscholen. Tijdens de periode dat de peuter de opvang bezoekt worden op 2 momenten de observaties vastgelegd, namelijk rond de derde verjaardag en bij 3 jaar en 9 maanden. Wanneer er geen reden is tot zorg, dus bij een normale ontwikkeling, vindt alleen naar aanleiding van de laatste observatie, een gesprek met de ouders plaats.

De pedagogisch medewerker wordt hierin verder ondersteund door:

- Scholing / deskundigheidsbevordering.
- Periodiek teamoverleg / kindbespreking met zo nodig ondersteuning door leidinggevende en/of coach.
- Twee keer per jaar vindt er een groepsobservatie door de logopediste plaats. Indien nodig, kunnen we ook tussentijds een beroep op haar doen.
- Er zijn samenwerkingsafspraken met Rivas zorggroep, Jeugdteam Ambacht.
- De Interne Begeleider van de basisschool waarin wij gehuisvest zijn, wordt zo nodig ingeschakeld voor een 'warme' overdracht.

Het kan zijn dat er in de ontwikkeling van het kind een stagnatie plaatsvindt. In dit geval zal de pedagogisch medewerker dit constateren naar aanleiding van de observaties. Deze uitkomsten worden besproken met collega's en de pedagogisch coach, tijdens periodiek teamoverleg / kindbespreking. Uiteraard worden ook de ouders zoveel mogelijk betrokken in dit proces; door hen uit te nodigen voor een individueel gesprek indien daar een noodzaak toe is. Op basis van de uitkomsten van dit gesprek wordt besloten om het kind nog wat meer ruimte te geven om door te ontwikkelen dan wel om externe hulp in te zetten.

Als er meer nodig blijkt te zijn wordt er in eerste instantie interne hulp ingeschakeld. Blijkt dit niet voldoende helpend, dan zal er externe hulp worden ingeschakeld. Er wordt in eerste instantie overlegd met de leidinggevende. Hierna zal er meegedacht worden door de coach van Kinderrijk en/of de intern begeleider van de basisschool waar wij mee samenwerken. Zij kunnen de pedagogisch medewerker tips en handvaten meegeven en samen kunnen zij zorgen voor passende begeleiding, een plan van aanpak of eventuele doorverwijzing.

Voor het inschakelen van externe hulp gebruiken wij onze sociale kaart<sup>1</sup> waarop wij in beeld hebben gebracht waar we met welke zorg terecht kunnen. Het inschakelen van externe hulp zullen we alleen doen na overleg en na toestemming van de ouders.

Indien de ouder of mentor behoefte heeft om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken met externe hulp zal er een afspraak ingepland worden om hierover te spreken. Dit kan de jeugdverpleegkundige (0-4 jarigen) van Jeugdteam Ambacht zijn, of de Interne Begeleider van de basisschool. Hiervoor wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders. Als ouders akkoord gaan komt de jeugdverpleegkundige of IB-er langs voor een observatie op de groep. De uitkomsten van deze observaties worden besproken met de pedagogische medewerkers en ouders. Uit de observaties komen handvatten voort betreffende het verder stimuleren en begeleiden van het kind op de groep. In sommige gevallen is het zo dat op basis van de observaties door de jeugdverpleegkundige of de IB-er geconstateerd wordt dat het kind meer begeleiding/ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden. In deze gevallen wordt er bekeken welke instanties hierbij een rol kunnen spelen. Naar gelang de uitkomsten van deze gesprekken en de hulp die het kind dient te ontvangen wordt bepaald of het kind nog op zijn of haar plek is binnen de reguliere opvang die wij bieden.

Mocht blijken dat de kinderen zelf begeleiding nodig hebben, dan kan er een beroep gedaan worden op de schoolmaatschappelijk werker.

#### 2.4.2 Overdragen

Bij de overstap van de peuteropvang naar de basisschool sturen wij het observatieformulier van Leerlijnen naar de basisschool. Hierin staan de observaties van de peuter, die we vastgelegd hebben met 3 jaar, en met 3 jaar en 9 maanden. Dit formulier wordt eerst met de ouder(s)/verzorger(s) besproken en daarna doorgestuurd naar de basisschool van het kind. Het is goed dat de basisschool, waar de peuter straks naar toe gaat, een beeld heeft van deze belangrijke periode en zij zo nog beter kunnen inspelen op de behoefte van het kind.

---

<sup>1</sup> Zie bijlage 1: 'Sociale kaart'

Het observatieformulier richt zich op een aantal belangrijke ontwikkelingsgebieden in de peutertijd:

- motoriek
- taal
- rekenen
- sociaal emotionele ontwikkeling

Enkele weken voor de peuter de peuteropvang gaat verlaten, zal als aanvulling op het observatieformulier een kleine evaluatie gehouden worden met de ouder(s) in de vorm van een exitgesprek. Dit gesprek geeft de ouder inzicht in het functioneren van het kind op de peuteropvang.

## Hoofdstuk 3 Het pedagogisch handelen

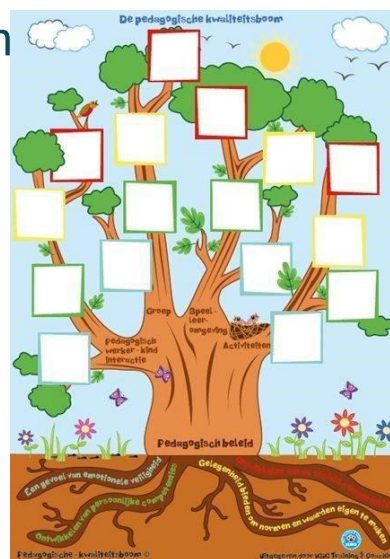
Wat doen we in de praktijk van elke dag om deze doelen te bereiken?

Dit maken we inzichtelijk met onze pedagogische kwaliteitsboom.

We hanteren vier vormen (vier 'takken' van de boom) van pedagogische inzet om de pedagogische doelen, die de vier wortels van de boom vormen, te bereiken, te weten:

1. Pedagogisch werker – kind interactie
2. Groep
3. Speel-leeromgeving
4. Activiteiten

Als laatste geven we nog een uitbreiding, specifiek voor de kinderen in de BSO leeftijd.



### 3.1 Het bieden van emotionele veiligheid *‘ieder kind is kostbaar’*

Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en ontdekt en leert hoe de wereld in elkaar zit door ervaringen op te doen. Belangrijk is dat het kind vertrouwd is met de pedagogisch medewerker en zich veilig voelt. Niet alleen omdat dit bijdraagt aan het welbevinden van het kind, maar vooral ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat. Een kind kan vanuit het vertrouwen gaan ontdekken, steeds een stapje verder.

#### 1. Pedagogisch werker – kind interactie

De groepen komen op vaste combinaties van dagdelen en hebben twee, hooguit drie vaste medewerkers.

Ontvangst 's morgens: de peuters worden 's morgens tussen 8.20 en 8:35 uur gebracht door hun ouder(s)/verzorger(s). We begroeten hen bij binnenkomst persoonlijk. Vaak doen ze samen even een spelletje of puzzeltje, waarna de ouder vertrekt. We vangen de peuters, indien nodig, op en zwaaien samen voor het raam. Vaak is dit voldoende voor het kind om, soms al samen met andere kinderen, te gaan spelen. We adviseren ouders niet ongezien weg te gaan maar het afscheid kort en duidelijk te houden.

We zijn bewust, begripvol en vriendelijk aanwezig en staan open voor communicatie met de kinderen. We hebben oog voor het welbevinden van kinderen en interpreteren de signalen van de kinderen op de juiste manier en reageren er tijdig en passend op.

In de kring mogen de kinderen vertellen over hun belevenissen en luisteren we actief. Ook geven we complimentjes.

#### 2. Groep

In de groepsruimte hangen de foto's van alle kinderen uit de verschillende groepen. 's Morgens begroeten we elkaar met een liedje en worden de namen van alle kinderen opgenoemd. We benoemen wie er niet is en delen elkaars lief en leed.

#### 3. Speel-leeromgeving

We houden een intakegesprek met de ouder(s)/verzorger(s) waar ook de peuter bij aanwezig is. Deze kan dan rustig op verkenning gaan in de groepsruimte en het spelmateriaal ontdekken. In dit gesprek komen een aantal vaste onderwerpen aan de orde. (zie bijlage 'leidraad bij het intakegesprek').

De groepsruimte kent een vaste indeling en is overzichtelijk en uitdagend. Er zijn regels voor het omgaan met puzzels en spelmateriaal. Er zijn speel- en werkhoeken en er is een rustige hoek met een bankje, kussens, knuffels en boeken. Hier kunnen kinderen zich even terugtrekken.

#### 4. Activiteiten

We hanteren een vast dagritme, inzichtelijk gemaakt met dagritme kaarten, die we aan het begin van de morgen bespreken. Er zijn allerlei vaste activiteiten en rituelen; de kring, het spelen en werken, twee eet- en drinkmomenten, buitenspelen. We hebben liedjes om de overgangen tussen de activiteiten te markeren. Speciale activiteiten kondigen we van tevoren aan (een verjaardag of een afscheid).

*Een ochtend op de peuteropvang ziet er als volgt uit:*

*Tijdsschema van de peuteropvang op de 'Willem de Zwijgerschool':*

08.20 – 08.35 uur	<i>binnenkomst van de kinderen</i>
09.00 uur	<i>ontvangstgesprek, gebed, Bijbelse vertelling en zingen</i>
09.30 uur	<i>vrij spelen en/of werkje maken</i>
10.15 uur	<i>drinken en fruit en een koekje eten</i>
10.30 uur	<i>taalactiviteit, zingen en spelletjes</i>
11.00 uur	<i>buitenspel</i>
11.45 uur	<i>tweede eetmoment; boterham of fruit, van thuis meegenomen</i>
12.00 uur	<i>afsluiting in de kring</i>
12.10 – 12:20 uur	<i>kinderen worden opgehaald</i>

*Tijdsschema van de peuteropvang op de 'Stadhouder Willem ||| school':*

08.20 – 08.35 uur	<i>binnenkomst van de kinderen</i>
08.45 – 9.15 uur	<i>ontvangstgesprek, gebed, Bijbelse vertelling en zingen</i>
09.30 uur	<i>vrij spelen en/of werkje maken</i>
10.15 uur	<i>drinken en fruit en een koekje eten</i>
10.30 – 11.15 uur	<i>buitenspel</i>
11.15 uur	<i>taalactiviteit, zingen en spelletjes (of 2<sup>e</sup> eetmoment)</i>
11.45 uur	<i>tweede eetmoment; boterham of fruit, van thuis meegenomen (of taalactiviteit, zingen en spelletjes)</i>
12.00 uur	<i>afsluiting in de kring</i>
12.10 – 12:20 uur	<i>kinderen worden opgehaald</i>

#### 3.1.1. Wennen Peuters

Peuters krijgen van ons een persoonlijke uitnodiging in de vorm van een verhaaltje over de activiteiten tijdens een ochtend op de peuteropvang. Bij het intakegesprek mag de peuter ook meekomen. Hij/zij maakt dan kennis met de mentor en verkent de groepsruimte alvast een beetje.

De eerste morgen mag één ouder/verzorger een tijdje in de groep blijven, meestal tot na de eerste kring.

Ouders mogen zelf beslissen of ze hiervan gebruik maken.

Nieuwe kinderen hebben tijd nodig om te wennen. In de eerste twee maanden gaan we er heel soepel

mee om als een kind niet in de kring wil zitten of geen werkje wil maken. Duurt dit langer, dan gaan we samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar de oorzaak.

## 3.2 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van persoonlijke competenties *‘ieder kind is uniek’*

In de omgang met andere kinderen en pedagogisch werkers ontwikkelen kinderen persoonskenmerken als zelfstandigheid, veerkracht, flexibiliteit, zelfvertrouwen en creativiteit. Zo leren kinderen allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan de veranderende omstandigheden. Uiteraard ondersteunen de pedagogisch medewerkers hierbij. Het gaat hierbij om de volgende vier ontwikkelingsgebieden:

- Motorische en sensomotorische ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Spraak- en taalontwikkeling

De verschillende ontwikkelingsgebieden omvatten de totale ontwikkeling van kinderen, zowel lichamelijk, cognitief en sociaal. Ze hangen met elkaar samen en beïnvloeden elkaar en vormen tezamen de ‘brede ontwikkeling’.

### *1. Pedagogisch werker – kind interactie*

De pedagogisch medewerker stimuleert spelenderwijs de verschillende ontwikkelingsgebieden door kansen te herkennen, creëren en benutten. Ze probeert, door aan het spel van het kind kleine dingen toe te voegen, het spel te verrijken. Ze motiveert de kinderen en sluit aan bij het tempo en de belevingswereld van het kind.

De pedagogisch medewerker probeert zoveel mogelijk de zelfstandigheid te bevorderen.

*Vandaag zijn Jelle en Maartje helper. Zij mogen naast de juf zitten. Tijdens de tweede kring mogen zij de bekers uitdelen. Maartje weet al precies welke beker van wie is. Jelle moet soms nog een beetje geholpen worden. ‘Die is van Timon’, helpt Vince, ‘kijk, daar zit hij’.*

Voortdurend verwoorden we het handelen van onszelf en de kinderen. We reageren op het taalgebruik van het kind. Dit doen we door een zin goed te herhalen en niet te verbeteren. Door te observeren houdt de mentor de ontwikkeling van het kind bij.

### *2. Groep*

Als een kind net op de peuteropvang komt, zal het vooral leren door te kijken naar de anderen. Na een poosje gaat het zelf contacten proberen te leggen. Bij de oudere peuters zien we dan ook al een voorzichtig samenspel op gang komen. We begroeten elkaar met een liedje en luisteren in de kring naar elkaars verhalen.

### *3. Speel-leeromgeving*

De groepsruimte is overzichtelijk en uitdagend. Er is bouw- en constructiemateriaal, er zijn puzzels en spelletjes, er is een huishoek, een leeshoek, een themahoek en een speelhuis met glijbaan.

Aan de groepstafel is ruimte om creatief bezig te zijn.

Buiten is veel rijdend materiaal zoals fietsjes, karren, een step, tractors, loopauto's en dergelijke.

In de zandbak kunnen de kinderen met grote scheppen bezig zijn, maar ook het meer fijnzinnige spel (lekker zand tussen je vingers door laten lopen) is hier mogelijk.

### *4. Activiteiten*

We werken steeds aan de hand van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Zo wordt de kinderen steeds binnen een kader informatie aangeboden. Dit doen we door de hoeken aan te passen aan het thema, boekjes er over voor te lezen, materialen te laten zien, er over te praten. Kortom, we proberen het thema te laten ervaren door de kinderen.

Creatief bezig zijn is bezig zijn vanuit de fantasie. Wij vinden het belangrijk, dat het kind plezier heeft in het bezig zijn. Het resultaat is daarbij van minder belang. De creativiteitsopdrachten worden meestal vanuit de thema's gegeven. We proberen de kinderen met zoveel mogelijk materialen en technieken kennis te laten maken.

### 3.3 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van sociale competenties *‘ieder kind hoort erbij’*

Mensen zijn sociale wezens en al vanaf het allereerste begin zie je dat kinderen interesse hebben in elkaar. Naarmate kinderen ouder worden gaan ze steeds meer bewust contact met elkaar zoeken. Kinderen gaan samenspelen, hebben plezier met elkaar, sluiten vriendschappen, maken ruzie en maken het weer goed. Kinderen maken zich sociale regels eigen door samen te spelen. Ze leren pro-sociale vaardigheden zodat ze zelfvertrouwen en eigenwaarde ontwikkelen en straks in staat zijn goed mee te komen in de maatschappij.

#### 1. Pedagogisch werker – kind interactie

We geven zelf steeds het goede voorbeeld door op de juiste manier te reageren op het gedrag van kinderen. We communiceren positief: het gaat om wat goed gaat en daarbij verwoorden we wat gewenst gedrag is. We observeren goed, geven complimentjes over de dingen die goed gaan en sturen bij waar nodig. We stimuleren positieve interacties.

#### 2. Groep

In de groep zijn de kinderen voortdurend bezig met elkaar. Ze spelen met of naast elkaar en kijken naar elkaar. Ze worden hierbij ook genegeerd of afgewezen en er ontstaan conflicties. Zo leren kinderen ontdekken dat ze rekening met elkaars wensen moeten houden, welke sociale regels er zijn en van je afbijten, compromissen sluiten en oplossingen bedenken.

#### 3. Speel-leeromgeving

In de groepsruimte is mogelijkheid tot samenspel. Er zijn ook plekken waar kinderen zich even terug kunnen trekken met een boekje of knuffel.

#### 4. Activiteiten

We doen gezelschapsspelletjes en kringspelletjes met de kinderen, waarbij kinderen leren op hun beurt te wachten, een ander kind te kiezen, enz.

De kinderen mogen zelf kiezen waar en naast wie ze gaan zitten in de kring. Ze mogen kiezen in welke hoek ze willen spelen. We vieren verjaardagen en besteden aandacht aan de geboorte van een broertje of zusje, hebben een afscheidsritueel als de peuter 4 jaar wordt en naar de basisschool gaat. Dit bevordert het zelfvertrouwen, de interesse in elkaar en het wij-gevoel.

### 3.4 Het overdragen van normen en waarden *‘ieder kind draagt bij’*

Normen en waarden zijn grote woorden maar het gaat daarbij om wat we met elkaar eigenlijk heel vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt bijvoorbeeld, we blijven van elkaar af, we spreken de waarheid en we vragen iets op een vriendelijke toon. Kinderen krijgen bij ons de kans om zich de normen en waarden eigen te maken die passen bij de groep (het groepsgevoel) en die horen bij onze maatschappij.

Deze normen en waarden ontleen wij aan het Woord van God wat beschreven staat in de Bijbel.

In het Oude Testament vinden we dit verwoord in Micha 6:

1. Recht doen: anderen tot hun recht laten komen, zodat mensen in de vrede van Gods verbond kunnen leven. Bij deze gedachte sluit de sociale prediking van de profeten aan.
2. Weldadigheid liefhebben: je in liefde tot de ander wenden, vrijwillig en bereidwillig en meer voor de ander willen doen dan je plicht is. Dat niet om te presteren maar als gelovig vervolg op Gods weldaden aan ons bewezen.
3. Ootmoedig wandelen met God: nederig, bedachtzaam omgaan met God. Let wel: dit duidt niet op

iets passiefs. Het gaat om een actieve, opmerkzame omgang met de Heere.

Dit komt overeen met wat de Heere Jezus zegt in het Nieuwe Testament: God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf (naar Matth. 22: 37-40)

Er wordt geleefd vanuit de Nederlandse cultuur en gewoonten. Ook besteden we jaarlijks aandacht aan het koningshuis.

### 1. *Pedagogisch werker – kind interactie*

De pedagogisch medewerker geef zelf het goede voorbeeld en beseft dat haar rol erg belangrijk is. Ze stimuleert bij de kinderen het normbesef van wat gepast en ongepast gedrag is in de samenleving. Ze geeft de kinderen ook mee dat iedereen erbij hoort, ongeacht achtergrond of cultuur.

In de Bijbelverhalen komen deze onderwerpen ook regelmatig aan de orde.

### 2. *Groep*

In de groep besteden we aandacht aan gebeurtenissen uit het echte leven zoals ziekte, verhuizing, overlijden.

### 3. *Speel-leeromgeving*

In de groep hanteren we allerlei regels; over het omgaan met elkaar en met de materialen. De pedagogisch medewerker is duidelijk en consequent over wat wel en niet mag. Ze probeert het kind ook te helpen zich in te leven in de ander; dat iets bijv. niet leuk is voor de ander, waarom de ander verdrietig is, enz.

### 4. *Activiteiten*

De Bijbelverhalen zijn vaak een mooie aanleiding om te praten over waarden en normen.

*Juf vertelt het verhaal over Jozef die door zijn broers in een diepe put gegooid wordt.  
En over de broers van Jozef die liegen tegen hun vader door te zeggen dat Jozef dood is.  
Vervolgens praten we over ruzie maken en lelijk doen tegen elkaar. En over jokken, niet eerlijk zijn.*

## Kernwaarden

Al deze normen en waarden kunnen worden samengevat in een aantal kernwaarden waar Kinderrijk voor staat, namelijk:

1. Eerlijkheid/betrouwbaarheid/vergevingsgezindheid (recht doen n.a.v. Micha 6)
2. Het bieden van veiligheid (weldadigheid liefhebben/je in liefde tot de ander wenden n.a.v. Micha 6)
3. Oprecht geloofsleven en deze waarde ook overbrengen aan de kinderen (wandelen met God, n.a.v. Micha 6)
4. Beleefdheidsvormen (respect, geduld, en stimuleren van gepast gedrag)
5. Wederzijds respect voor mens en materiaal
6. Gelijkwaardigheid
7. Het tonen van medeleven
8. Gehoorzaamheid
9. Het nemen van verantwoordelijkheid (en daarmee stimuleren van de zelfstandigheid).

## Cultuur

We besteden aandacht aan het Koningshuis, rond Koningsdag met een ontbijt en het maken van een koningshoed. Daarnaast is er ook aandacht voor de nationale feestdagen, verjaardagen van de kinderen, moederdag en vaderdag.

## Hoofdstuk 4 Voorschoolse Educatie

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse educatie. VVE is gerichte educatie aan kinderen met een (taal) achterstand om hun ontwikkelingskansen te vergroten. Stichting RKO Kinderrijk biedt vanaf september 2025 voorschoolse educatie (VE) aan, aangezien we deze ontwikkelingsstimulering enkel toepassen op de peuteropvang. VE wordt aangeboden op beide locaties; op de peuteropvang op de Willem de Zwijgerschool en op de peuteropvang op de Stadhouders Willem 3 school.

### 4.1 Algemene manier van werken:

Binnen onze opvang halen wij inspiratie uit het taalstimuleringsprogramma 'Bas in de klas'.<sup>2</sup>

Bas in de klas is een erkend VE taalstimuleringsprogramma, een digitale en interactieve lesmethode voor peuters en kleuters. In het geval van RKO Kinderrijk wordt het programma alleen aangeboden aan peuters, omdat er alleen peuters opgevangen worden voor extra taalstimulering. Op beide locaties wordt gewerkt met het taalstimuleringsprogramma 'Ik ben Bas'.

In de lesmethode Bas in de Klas draait het veelal om spelen. Bas is lijfelijk aanwezig in de klas als knuffelpop.

Bij Bas in de klas zijn negen thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van peuters. Bij elk thema verzorgen we activiteiten. De activiteiten zijn bedoeld om de totale, brede ontwikkeling van kinderen te stimuleren. De activiteiten vinden plaats in bestaande situaties binnen het kindercentrum, bijvoorbeeld tijdens de verzorging, de kring en het spelen.

In de activiteiten besteden we aandacht aan 4 ontwikkelingsdomeinen:

- Spraak- en taalontwikkeling
- Motorische en sensomotorische ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling (inclusief het voorbereidend rekenen)

Elk thema duurt 4 tot 8 weken waarin we uitgebreid op het thema in gaan. Ouders worden ook geïnformeerd over het thema, kinderen mogen soms spulletjes van thuis meenemen voor de thematafel. Bij elk thema verzorgen we activiteiten in de 'grote kring'. Bij deze activiteiten doen alle kinderen mee. Daarnaast bieden wij voor kinderen met VVE activiteiten in de 'kleine kring', dus met een paar kinderen. Met deze kinderen maken we ook wel gebruik van 'pre-teaching'. Dit is een onderwijsstrategie waarbij de leerlingen de aangeboden lesstof (bijvoorbeeld een prentenboek) alvast doornemen voordat het met de gehele groep behandeld wordt. Ook verzorgen we een activiteit met het individuele kind als dit nodig blijkt te zijn. Bij elk thema maken de kinderen een knutselwerkje, waarbij we ze kennis laten maken met verschillende materialen en werkvormen zoals (vinger)verven, kleien, plakken en knippen.

Andere voorbeelden van activiteiten om de vier ontwikkelingsdomeinen te stimuleren zijn:

Spraak- en taalontwikkeling	Het voorlezen van prentenboeken, het herhalen van woorden die betrekking hebben op het thema, het opstellen en uitwerken van een handlungsplan van een kind met VE indicatie.
Motorische en sensomotorische ontwikkeling	We doen oefeningen zoals springen, hinkelen, op één been staan. (grote motoriek) We knutselen of laten ze spelen met kleine materialen zoals kralen en klei. (fijne motoriek)

<sup>2</sup> <https://www.groeneducatief.nl/basindeklas/peuter/>

	We laten hen spelen met afwisselend sensorisch motorisch materiaal zoals ongekookte rijst, pasta of kinetisch zand. (zintuiglijke ontwikkeling)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	We laten de kinderen veel vrij spelen, We begeleiden de interacties tijdens spel als het nodig is, We leren hen delen en/of samenwerken.
Cognitieve ontwikkeling (inclusief voorbereidend rekenen)	De kinderen leren de kleuren, vormen, voorzetsels tijdens kring activiteiten of bij het begeleiden van spel. Ook wordt er aandacht besteed aan voorbereidend rekenen, in de vorm van inhoud (meer en minder), chronologie en tellen van 1 t/m 5.

## 4.2 Intakegesprek

De indicatiestelling van een kind wat in aanmerking komt voor VE wordt door JGZ (CJG / consultatiebureau) gedaan. Kinderen met (een risico op) een taal en/of ontwikkelingsachterstand worden doelgroepkinderen genoemd.

Wanneer een kind is aangemeld op onze peuteropvang voor VE wordt er kort voor de aanvangsdatum een intakegesprek gepland. Dit gesprek vindt plaats tussen de ouder(s) en de mentor van het kind. De pedagogisch medewerker die mentor is van het kind zal steeds contact hebben met de ouders. Tijdens het intakegesprek bespreken we met ouders over het kind; de ontwikkeling, bijzonderheden en andere belangrijke dingen. Deze informatie gebruiken we met het verzorgen, volgen en begeleiden van het kind tijdens het spelen in de peuteropvang. Daarnaast horen we ook graag wat de reden is van de VE-indicatie. We zullen tijdens dit gesprek toelichten wat VE inhoudt en wat ouders mogen verwachten van ons als pedagogisch medewerkers.

## 4.3 Wennen

Omdat een kind zich pas echt kan laten zien wanneer het zich veilig en op zijn/haar gemak voelt, staat het ook dan pas open voor leren en ontwikkelen. Om deze reden 'geven' we de kinderen die nieuw binnengekomen zijn eerst 3 maanden om te wennen. Als we merken dat het kind zich na die periode inderdaad veilig voelt gaan we doelgericht aan de slag met het kind.

## 4.4 Handelingsplan

Na de genoemde wen-maanden maken we een handelingsplan voor het kind. Dit bestaat uit een klein doel en activiteiten die we met het kind willen doen om dit doel/deze vaardigheid te halen. Deze activiteiten zullen zoveel mogelijk spelenderwijs en aansluitend bij de interesses van het kind worden gedaan. Het werken aan een doel duurt gemiddeld drie tot zes maanden. Na een - vooraf bepaald - aantal weken (6 – 12 weken) evalueren we dit doel en kijken we wat het volgende haalbare stapje voor het kind kan zijn. Dit heet handelingsgericht werken. Dit handelingsplan bespreken we vooraf met de ouders en we houden ouders steeds op de hoogte van de doelen waaraan we werken. Dit zal doorgaans kort besproken worden bij het brengen of halen van het kind. Mocht er wat meer tijd nodig zijn dan wordt er een gesprek ingepland. Daarbij houden we altijd in gedachten dat jonge kinderen zich in sprongen ontwikkelen. Het doelgericht werken kan ook gezien worden als 'helpen/prikkelen om de wereld te ontdekken'!

## 4.5 Konnect

We werken met een observatiesysteem. Dit systeem heet 'Konnect'. VE kinderen worden in principe twee keer geobserveerd tijdens hun periode bij ons. Rond het 3<sup>e</sup> levensjaar en met 3 jaar en 9 maanden. Het registreren van de observatiegegevens in 'Konnect' geeft ons zicht op waar een kind staat t.o.v. wat je mag verwachten rond de leeftijd die het kind op dat moment heeft.

## 4.6 Oudergesprekken

Naast het intakegesprek hebben we voor VE geïndiceerde kinderen nog andere gespreksmomenten met ouders:

- Zodra we een observatie afgerond hebben (rond het derde jaar) zal er een gesprek met ouders plaatsvinden om deze informatie te delen en zo nodig nieuwe plannen te maken.
- Overdrachtsgesprek: Een paar maanden voordat het kind vier jaar wordt delen we opnieuw de gegevens met ouders zodat bekend is welke gegevens er naar de basisschool/vervolgsschool gaan.
- Tussentijds kan er, als dit nodig is, altijd een extra gesprek gepland worden.

## 4.7 Overdracht

### 4.7.1 Evaluatie

Evaluatie op korte termijn

Op korte termijn worden de doelgroepkinderen besproken tijdens teamvergaderingen (eens in de acht weken). Pedagogisch medewerkers evalueren samen met de pedagogisch coach over wat er is bereikt en welk doel voor ogen ligt voor het kind.

Evaluatie op lange termijn.

De pedagogisch coach is tevens coördinator. Dit houdt in dat zij eens per jaar contact zoekt met de IB'er van de doelgroepkinderen die het jaar ervoor zijn overgedragen van Kinderrijk naar de basisschool. Tijdens dit contact zal er gevraagd worden naar het welbevinden van kind om te weten te komen of het kind als leerling op de juiste plek terecht is gekomen. Het antwoord hierop moet uitwijzen of er op een juiste wijze wordt gewerkt met de VE doelgroepkinderen en of er verbeterpunten zijn. Hierbij is het belangrijk om te weten te komen wat er eventueel nog meer nodig is om goede begeleiding te bieden aan kinderen met een VE-indicatie.

De pedagogisch/VVE- coach maakt hiervan een verslag wat bewaard wordt en zo nodig ook aan de gemeente verstrekt kan worden. Daarnaast wordt vanuit dit gesprek gekeken naar scholings-/coachings-behoeften en mogelijke andere acties ten behoeve van kwaliteitsverbetering.

### 4.7.2 Aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie

Doelgroepkinderen krijgen twee keer per jaar een bezoek van de IB'er van de desbetreffende basisschool. Tijdens dit bezoek worden de kinderen geobserveerd en wordt er een inschatting gemaakt wat de doelgroepkinderen nodig hebben om een ontwikkelingsachterstand zodanig in te halen, met het perspectief zodat het kind een goede start kan maken in groep 3. Na dit bezoek:

- bespreekt de IB'er haar inzichten met de pedagogisch medewerkers. Tevens wordt van deze observatie een verslag gemaakt en dit wordt gedeeld met de pedagogisch medewerkers en de pedagogisch coach.
- Naar aanleiding van dit verslag vindt de uitwerking van de actiepunten plaats.
- Als het nodig is vindt er ook een warme overdracht plaats tussen de IB'er en de coach.

### 4.7.3 Overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie

Aan het eind van de peuterperiode, wanneer het kind bijna 4 jaar wordt, vindt er een warme overdracht plaats. Dit houdt in dat de mentor van het kind in gesprek zal gaan met Intern Begeleider (IB) van de basisschool, de ouders, de leerkracht van de basisschool, en zo nodig de pedagogisch coach zodat er een zo vloeiend mogelijke doorstroming zal zijn. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat wordt opgenomen in het kinddossier. Dit verslag wordt ook met de leerkracht gedeeld.

Tevens zal er met ouders en de school besproken worden dat er ongeveer een half jaar tot een jaar na plaatsing op de basisschool contact zal worden gezocht om te vragen naar het welbevinden van het kind. Deze taak zal de coördinator op zich nemen.

Daarnaast zal er op korte termijn een leerkracht aangesteld worden die zal zorgen voor de inhoudelijke afstemming over de opvolging van thema's die bij kinderrijk behandeld zijn.

In de kleutergroepen wordt er vooral thematisch gewerkt n.a.v. observaties vanuit Leerlijnen. Op de Peutergroepen wordt er ook geobserveerd vanuit Leerlijnen via Kids Konnect. Deze observatielijsten worden na toestemming van ouders doorgestuurd naar de basisschool.

## 4.8 Urennorm kind

Op landelijk niveau wordt de eis gesteld dat een kind minimaal 960 uur als aanbod krijgt voor VE.

Kinderrijk kan hieraan voldoen door kinderen 4 ochtenden te laten komen naar de peuteropvang. Een ochtend duurt van 8.20 uur tot 12.20 uur. Dit is in totaal 4 uur. Als een kind 4 ochtenden komt krijgt het een VE aanbod van 16 uur per week. De kinderen komen alleen tijdens schoolweken, dit zijn 40 weken per jaar. Als een kind start vanaf 2,5 jaar dan zijn er in totaal 60 weken.  $60 \text{ weken} \times 16 \text{ uur} = 960 \text{ uur}$ .

## 4.9 Urennorm pedagogisch coach

Op landelijk niveau wordt de eis gesteld dat een pedagogisch coach aan ieder doelgroepkind 10 uur per jaar extra begeleiding biedt, daarnaast wordt er verwacht dat de beleidsmedewerker/coach bijdraagt aan de versterking en de kwaliteit van VE. Deze uren zijn vrij in te vullen. Binnen Kinderrijk zal Maartje Nugteren dit oppakken. Zij is al werkzaam als beleidsmedewerker/coach. Haar werkzaamheden om VE te versterken en de kwaliteit te waarborgen zullen zijn:

- Extra observaties (3 keer per jaar) op de groepen waar doelgroepkinderen verblijven.
- Behandelen (scholing) van onderwerpen die betrekking hebben op VE tijdens pedagogische beleidsoverleggen. Hierbij zijn alle pedagogisch medewerkers aanwezig.
- Deelnemen aan teamvergaderingen waarbij de kinderen besproken worden, daarbij biedt de beleidsmedewerker/coach begeleiding bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van de handelingsplannen.
- Persoonlijke begeleiding aan pedagogisch medewerkers indien zij vragen hebben. Dit kan zijn door middel van telefonisch/e-mail contact en/of langskomen op de groepen.

Deze uren zullen geregistreerd worden, zodat inzichtelijk is dat de kinderen en de pedagogisch medewerkers voldoende begeleiding ontvangen. De urenverdeling wat betreft (VE) coaching zullen worden opgenomen in het coachplan.

Urenberekening overgenomen uit het coachplan:

Voor de pedagogische beleidsontwikkeling moet er per locatie, per jaar 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van de pedagogisch medewerkers moet er per jaar 10 uur, per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het met name om vast personeel.

Om de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing:

$(50 \text{ uur} \times \text{het aantal locaties (LRKnrs.)}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal FTE pedagogisch medewerkers}).$

**Voor Ref. kinderopvang Kinderrijk:**

**Locatie Stadhouders Willem III:**

Peuteropvang: 1,1 fte = 11 uur coaching

BSO: 0,5 fte = 5 uur coaching

Pedagogische beleidsontwikkeling:  $2 \times 50 = 100$  uur per jaar

**Locatie Willem de Zwijgerschool**

Peuteropvang: 1,1 fte = 11 uur coaching

BSO: 0,4 fte = 4 uur

Pedagogische beleidsontwikkeling:  $2 \times 50 = 100$  uur per jaar

In totaal is dit 231 uur. Uitgaande van 40 weken per jaar = 5,8 uur per week.

Het aantal geplande uren coaching is meer dan de verplichting vanuit de wet. Dit heeft te maken met het feit dat wij veel medewerkers hebben met een heel klein contract (6 tot 10 uur per week).

Dit betekent dat de reguliere coachingsuren voor de pedagogisch medewerkers deels al zijn ingevuld omdat er al meer coaching wordt aangeboden dan dat de wet verplicht. De eerste peildatum van het aantal doelgroepkinderen is op 1 januari 2026. Vanaf dat moment kan er berekend worden hoeveel uur er extra zal worden ingezet voor VE coaching.

## 4.10 Opleidingseisen pedagogisch medewerker

Binnen Kinderrijk hebben alle medewerkers specifieke scholing gevolgd voor het werken in de VE, of zijn nog bezig met deze opleiding:

Naam:	Opleiding:	In opleiding / behaald:	Taal 3F
Sandra Bosschaart	Cursus Voorschoolse Educatie	Behaald op 04-06-2025	Zie diploma's
Heleen de Vree	Cursus Voorschoolse Educatie	Behaald op 04-06-2025	Zie diploma's
Jacoline de Vree	Cursus Voorschoolse Educatie	Behaald op 04-06-2025	Zie diploma's
Monica Plaisier	Cursus Voorschoolse Educatie	Behaald op 04-06-2025	Zie diploma's
Nicoline Platschorre	Cursus Voorschoolse Educatie	Behaald op 04-06-2025	Zie diploma's
Anita Hoogendijk	Cursus Voorschoolse Educatie	Behaald op 04-06-2025	Zie diploma's
Ella Hartman	Cursus Voorschoolse Educatie	Behaald op 04-06-2025	Zie diploma's
Marianne Saly	Cursus Voorschoolse Educatie	In opleiding vanaf 30-06-2025	Zie diploma's
Coby de Waard (invalkracht)	Cursus Voorschoolse Educatie	Behaald op 04-06-2025	Zie diploma's
Anja Slurink (invalkracht)	Cursus Voorschoolse Educatie	Behaald op 04-06-2025	Zie diploma's
Gerdine van der Giessen (invalkracht)	Cursus Voorschoolse Educatie	Behaald op 04-06-2025	Zie diploma's

## 4.11 Opleidingsplan

Het VE certificaat is zonder bijscholing drie jaar geldig. Om de kwaliteit van de VE hoog te houden is het nodig om ieder jaar een vorm van nascholing te organiseren. Het plan is om in september/oktober 2026 een eerste na-scholing te laten plaatsvinden. Zie voor meer informatie bijlage 'VE Opleidingsplan Kinderrijk'.

## Hoofdstuk 5 Medewerkers, ondersteuners en opvang

### 5.1 Externe contacten

Externe contacten kunnen zijn de jeugdverpleegkundige, fysiotherapeut, logopedist, of andere opvoedingsondersteunende instanties. Met de logopediste is afgesproken dat zij 1x per jaar in iedere peutergroep een screening doet. Als zij een taal -spraakprobleem opmerkt bij een peuter geeft zij vrijblijvend advies aan de ouders. Mocht een pedagogisch medewerker twijfels hebben over het functioneren van een kind dan kan zij een beroep doen op deze externe contacten. Zij komen dan vrijblijvend een bezoek brengen aan de opvang om het desbetreffende kind te observeren. Op vragen van derden (bijvoorbeeld huisarts, basisschool, ziekenhuis) wordt in principe alleen na overleg met de ouders ingegaan. Van deze richtlijn wordt afgeweken als dat het belang van het kind zou schaden.

### 5.2 Ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen

Incidenteel wordt er gebruik gemaakt van externe deskundigen, zoals de logopediste, de Interne Begeleider van de basisschool en de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau. De Intern begeleider van de basisschool bezoekt de groep standaard twee keer per jaar voor een observatie, in de maanden juni en oktober. Al de externe deskundigen zijn extra en vervangen niet de beroepskrachten. Zij werken dus altijd onder het toezicht van de beroepskrachten.

Wij zijn een erkend leerbedrijf. Leerlingen leren de praktijk van de opleiding op de werkvloer. Indien op een locatie een stagiair wordt geplaatst, worden de ouders van de desbetreffende groep(en) op de hoogte gebracht. Op een duidelijk zichtbare plaats wordt vermeld wanneer de stagiair aanwezig is, welke opleiding hij of zij volgt en in welke jaar hij/zij zit. De stagiair werkt onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende en ontvangt begeleiding van de leidinggevende van 'Kinderrijk' en vanuit school. Afhankelijk van de stagedoelen wordt bepaald welke taken een stagiair onder begeleiding uitvoert. (denk aan; het doen van een taal- of rekenactiviteit, begeleiden van een knutselactiviteit, etc.) Alle stagiaires worden boventallig ingezet.

Indien nodig worden vrijwilligers ingezet; dit ten behoeve van kinderen die extra begeleiding nodig hebben, zoals bijv. een peuter met het syndroom van Down. Zij worden hierbij begeleid door de pedagogisch medewerkers en andere deskundige begeleiders van het kind. Het gaat dan om hulp bij activiteiten zoals het doen van een spelletje, het maken van een puzzel, voorlezen, begeleiding bij het buitenspel, etc. Dit wordt altijd gedaan in nauw overleg met ouders en andere deskundige begeleiders van het kind (zoals de jeugdverpleegkundige of andere specialistische begeleiding)

### 5.3 Overzicht inzet personeel

Een kinderopvangorganisatie mag maximaal 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR) bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer. Tijdens die uren mogen er minder pedagogisch medewerkers worden ingezet (minimaal de helft van de vereiste BKR). Dit is de 3-uursregeling. Binnen Kinderrijk wordt er niet afgeweken van de BKR. Hieronder is schematisch weergegeven hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, er per groep worden ingezet en wat hierbij de reguliere personeelsdiensten en pauzetijden zijn:

#### Peuterspeelgroep

Aantal beroepskrachten	Reguliere personeelsdiensten	Pauzetijden
2	8.00-13.00	n.v.t.

Als medewerkers in de ochtend peuteropvang bij de peuteropvang werken en in de middag op de BSO werken houden de medewerkers pauze tussen 13.00 en 14.00. Dit is dus als er geen kinderen aanwezig zijn.

Op de peutergroepen komen kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3-6 maanden tot 4 jaar. Op de groepen zitten maximaal 16 kinderen waarop 2 vaste beroepskrachten staan (1 beroepskracht op maximaal 8 kinderen).

## 5.4 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Stichting RKO Kinderrijk heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst. Zij coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Tevens is zij verantwoordelijk voor het actueel houden en het naleven van het pedagogisch beleid. Deze werkzaamheden worden per jaar vastgelegd in het coachplan.

# Hoofdstuk 6 Ouder/verzorger en opvang

## 6.1 Ouderbeleid

Een goed contact tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers vinden wij erg belangrijk. Ouders zijn immers degenen die verantwoordelijk zijn en blijven voor hun kinderen. Vandaar dat we een goede informatie-uitwisseling, overleg en afstemming met betrekking tot de aanpak van het individuele kind bevorderen. Korte tijd voordat het kind naar de peuteropvang mag, hebben we met de ouders een intakegesprek. We horen dan van de ouders informatie van thuis die belangrijk kan zijn voor het functioneren van het kind in de groep. Hoe beter we weten wat een kind thuis heeft beleefd en hoe het zich thuis gedraagt, hoe beter we het kunnen begeleiden. Wij nemen daarom ook de tijd voor een gesprekje met de ouders bij het brengen of halen. De ouder kan de pedagogisch medewerker informeren als er thuis problemen zijn maar kan ook vragen stellen over het gedrag van het kind, thuis of op de peuteropvang. Tijdens deze contacten vertelt de pedagogisch medewerker hoe het is gegaan en of er bijzonderheden zijn geweest.

Ouders worden door middel van een appgroep iedere opvangmorgen geïnformeerd over het dagprogramma. Daarnaast worden er ook foto's of bijzonderheden gedeeld.

Door middel van een nieuwsbrief die ongeveer eens per twee maanden uitkomt, brengen wij de ouders op de hoogte van de activiteiten die plaatsvinden in de groep.

## 6.2 Ouderraadpleging

Het bestuur van onze stichting vindt het belangrijk dat ouders / verzorgers hen kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kinderen.

De Wet Kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen.

In het verleden gaf het vervuld krijgen van vacatures in de oudercommissie dermate problemen dat we ons genoodzaakt zagen deze op te heffen.

De Wet kinderopvang biedt in zo'n geval ruimte om te komen tot ouderraadpleging bij locaties met minder dan 50 kindplaatsen. De onderwerpen waar ouders / verzorgers adviesrecht op hebben zijn: de kwaliteit van de opvang (met betrekking tot de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid).

- het algemeen beleid op het gebied van voeding en opvoeding
- veiligheid en gezondheid
- openingstijden
- spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- regelingen inzake de behandeling van klachten
- wijzigingen van de prijs van kinderopvang

Wij geven de ouderraadpleging als volgt vorm:

We vragen ouders bij wijzigingen van het algemene beleid en in de invulling ervan op onze locatie schriftelijk om advies (bijv. bij wijzigingen in de openingstijden / pedagogisch beleid en werkwijze, de risico-inventarisatie/huisregels).

Ouders/verzorgers worden via onze nieuwsbrief geïnformeerd als er een nieuw inspectierapport is opgesteld door de GGD.

Bij ingrijpende wijzigingen nodigen wij ouders uit voor een oudergesprek of ouderavond.

Jaarlijks wordt er een moment (in het najaar) gepland waarin ouders/verzorgers als klankbordgroep worden uitgenodigd om aan de hand van de onderwerpen waarop een oudercommissie adviesrecht heeft, samen met ons te kijken naar de manier waarop wij deze onderwerpen vormgeven. Tijdens deze avond zullen wij ouders ook vragen om hun (eventuele) aandachtspunten met ons te delen.

Hiermee hopen wij een drempel bij ouders/verzorgers weg te nemen wat betreft eventuele tijdbelasting bij deelname aan een oudercommissie, maar hen wel de gelegenheid te bieden om met ons in overleg te gaan.

Van deze jaarlijkse bijeenkomst zal een verslag gemaakt worden voor enerzijds de ouders die niet aanwezig waren en anderzijds de GGD. Tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering zal het verslag en de aangedragen aandachtspunten worden besproken en zullen, voor zover nodig, actiepunten worden vastgesteld.

Wanneer hun kind de peuteropvang gaat verlaten stellen we de ouders vragen tijdens het exit gesprek met betrekking tot hun ervaringen met onze opvang.

## 6.3 Privacy protocol

Wanneer ouders hun kind opgeven voor de peuteropvang wordt aan de ouders gevraagd of de gegevens van hun kind mogen worden doorgegeven aan de basisschool die het kind zal gaan bezoeken. Indien anderen gegevens van een kind willen, wordt eerst aan de ouders toestemming gevraagd voor het verstrekken van de gegevens. De eventuele kind bespreking tijdens een leidsteroverleg is alleen voor de pedagogisch medewerkers bestemd.

Ook wordt bij de intake aan de ouders gevraagd of dat hun kind op de foto mag tijdens de peuteropvang uren, en of deze foto gedeeld mag worden in de groep chat van whatsapp, de nieuwsbrief en de website.

## 6.4 Klachtenregeling

Een goede onderlinge verstandhouding is van bijzonder groot belang. Daarom streven we naar een open communicatie met allen die bij de peuteropvang betrokken zijn.

Ondanks dat wij ons best doen de opvang van het kind zo goed mogelijk te verzorgen, kan het voorkomen dat een ouder wat minder tevreden is. Zij kunnen dan de pedagogisch medewerker of een leidinggevende benaderen om het probleem te bespreken. Gaat het om een administratieve afhandeling van de opvang dan kunnen zij contact opnemen met de administratief medewerker van de Stichting.

Pedagogisch medewerkers en bestuur zullen er alles aan doen om het probleem zo snel mogelijk op te lossen.

Maar het kan ook zo zijn dat een ouder een officiële klacht wil indienen of dat wij vragen of de ouder een klacht wil indienen. Daarvoor hebben we een interne klachtenregeling: een stappenplan dat waarborgt dat klachten door ons serieus en afdoende worden behandeld. Deze regeling is te downloaden op onze website.

## 6.5 Informatie over de peuteropvang

Alle informatie over onze kinderopvang is te vinden op onze website: [www.rkokinderrijk.nl](http://www.rkokinderrijk.nl)

### Slotwoord

Dit pedagogisch beleid moet gezien worden als een leidraad die, in de loop van de tijd en door veranderende inzichten, kan worden aangevuld en/of bijgesteld. Om het pedagogisch handelen zo optimaal mogelijk te laten zijn, zal het regelmatig binnen de teamvergadering worden besproken.

## Bijlage 1 'Sociale kaart PO'.

### Intern

#### **Leidinggevende Kinderrijk**

Dhr. A. Plaisier

e-mail: [aplaisier@rkokinderrijk.nl](mailto:aplaisier@rkokinderrijk.nl)

#### **Aandachtsfunctionaris Kinderrijk**

Dhr. A. Plaisier

e-mail: [aplaisier@rkokinderrijk.nl](mailto:aplaisier@rkokinderrijk.nl)

#### **Coach Kinderrijk**

Mw. M. Nugteren-Koreneef

e-mail: [mnugteren@rkokinderrijk.nl](mailto:mnugteren@rkokinderrijk.nl)

### Extern

#### **Leerkrachten van Stadhouders Willem 3 school**

Stadhouders Willem 3

Sandelingenstraat 17

3342 BL Hendrik Ido Ambacht

Website: <https://stadhouderwillem3school.nl/over-de-school/#het-team>

Tel.: 078-6816399

e-mail: [algemeen@stw3school.nl](mailto:algemeen@stw3school.nl)

#### **Intern begeleider onderbouw van Stadhouders Willem 3 school**

Mw. M. Ruit

e-mail: [mruijter@stw3school.nl](mailto:mruijter@stw3school.nl)

#### **Intern begeleider bovenbouw van Stadhouders Willem 3 school**

Mw. J. Voorwinden

e-mail: [jvoorwinden@stw3school.nl](mailto:jvoorwinden@stw3school.nl)

#### **Leerkrachten van Willem de Zwijgerschool**

Willem de Zwijgerschool

Ijdenhove 238

3341 RL Hendrik Ido Ambacht

#### **Intern begeleider onderbouw van de Willem de Zwijgerschool**

Mw. J. Moret (groep 1-2)

## Schoolmaatschappelijk Werker

Mw. F. Doekhi

e-mail: [florentine.doekhi@desocialebasis.nl](mailto:florentine.doekhi@desocialebasis.nl)

Mw. F. Doekhi houdt iedere eerste donderdag van de maand spreekuur binnen de scholen (wisselend op beide locaties). Ouders van school en Kinderrijk worden ingedeeld op afspraak.

## Bijlage 2 ‘VE opleidingsplan Kinderrijk’

### Methode: Bas in de klas

Binnen onze opvang halen wij inspiratie uit het taalstimuleringsprogramma ‘Bas in de klas’.<sup>3</sup>

Bas in de klas is een erkend VE taalstimuleringsprogramma, een digitale en interactieve lesmethode voor peuters en kleuters.

### Uitgangspunten opleidingsplan

- Methode: \*Bas in de klas\* (gericht op taalontwikkeling en brede ontwikkeling via thematisch werken)
- Doelgroep: Kinderen van 2,5 tot 4 jaar met (risico op) een ontwikkelingsachterstand
- Identiteit: Reformatorisch – Bijbelse waarden staan centraal in omgang, taalgebruik en themakeuze

### Doel van het opleidingsplan

Het doel is om pedagogisch medewerkers te scholen in het effectief toepassen van de methode \*Bas in de klas\* binnen een reformatorische context, met aandacht voor o.a. de eerder genoemde ontwikkelingsdomeinen:

- Spraak- en taalontwikkeling
- Motorische en sensomotorische ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling (inclusief het voorbereidend rekenen)
- Christelijke waarden en normen
- Ouderbetrokkenheid
- Interactievaardigheden

### Jaarplanning (2025/2026)

#### Coaching on the job

Het hele jaar worden Pedagogisch medewerkers middels ‘coaching on the job’ ondersteund door de pedagogisch kwaliteitscoach. Zij richt zich op de kwaliteit van uitvoering van VVE op de werkvloer. Na deze observaties ontvangen pedagogisch medewerkers feedback op het pedagogisch handelen.

Wanneer : Tijdens observaties op de werkvloer.

Voor wie : Alle Pedagogisch medewerkers

---

<sup>3</sup> <https://www.groeneducatief.nl/basindeklas/peuter/>

### **Pedagogisch beleidsoverleg**

Tijdens het schooljaar 2025/2026 vindt er 5 keer een pedagogisch beleidsoverleg plaats. Tijdens deze overleggen worden VE gerelateerde onderwerpen behandeld. Op dit moment komen de zes interactievaardigheden aan bod, daarna herhalen we een van de onderwerpen die aan bod zijn gekomen tijdens de modules van de VE cursus 'Ik ben Bas'. Denk aan vroegsignalering, executieve functies, spel of rekenen.

Wanneer : vijf avonden per schooljaar

Voor wie: alle pedagogisch medewerkers

### **Intervisie**

Tijdens teambesprekingen wordt er gesproken over de handelingsplannen die opgesteld zijn voor de VE kinderen, hoe of dat het gaat en wat er nog aan actiepunten nodig zijn. Dit zijn ook momenten waarop geëvalueerd wordt in hoeverre de thema's aansluiten / aan kunnen sluiten bij de VE doelen.

Wanneer : eens in de 8 weken

Voor wie : alle pedagogisch medewerkers

### **Scholing**

#### Bijscholing beleidsmedewerker / VE coach

Om de kwaliteit van de VE hoog te houden zal de coach een verdiepende bijscholing volgen om pedagogisch medewerkers te kunnen coachen in VE.

wanneer: september / oktober 2025

voor wie: pedagogisch coach

#### Nascholing pedagogisch medewerkers

Het VE certificaat is zonder bijscholing drie jaar geldig. Om de kwaliteit van de VE hoog te houden is het nodig om ieder jaar een vorm van nascholing te organiseren. Het plan is om in september/oktober 2026 een eerste na-scholing te laten plaatsvinden. Dit zal bijvoorbeeld gaan om een cursus 'oudergesprekken in de kinderopvang', om de voortgangs- en eindgesprekken soepel te laten verlopen tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

Wanneer: september / oktober 2026

voor wie: pedagogisch medewerkers