

# Inspectierapport

De Kleine Prinses (KDV)

P.C. Hoofdsingel 7

3341 TC Hendrik-Ido-Ambacht

Registratienummer 272347759

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder:           | Dienst Gezondheid en Jeugd |
| In opdracht van gemeente: | Hendrik-Ido-Ambacht        |
| Datum inspectie:          | 21-02-2022                 |
| Type onderzoek:           | Jaarlijks onderzoek        |
| Status:                   | Definitief                 |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 4  |
| Observaties en bevindingen .....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 5  |
| Personeel en groepen .....                     | 8  |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 10 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 14 |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 14 |
| Personeel en groepen .....                     | 14 |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 16 |
| Gegevens voorziening .....                     | 19 |
| Opvanggegevens .....                           | 19 |
| Gegevens houder.....                           | 19 |
| Gegevens toezicht.....                         | 19 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....             | 19 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 19 |
| Planning .....                                 | 19 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 21 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitbreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, presentielijsten, de beroepskwalificaties, EHBO-certificaten, het veiligheid- en gezondheidsbeleid en de meldcode kindermishandeling,
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

De toezichthouder heeft in elk hoofdstuk kort de beoordeling van de getoetste voorwaarden beschreven. In de inleiding staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de getoetste voorwaarden zit achterin het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder concludeert dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

KDV De kleine Prinses valt onder de Stichting Reformatorische Peuteropvang Hendrik-Ido-Ambacht. Deze stichting biedt ook buitenschoolse opvang aan met een reformatorische grondslag.

Voor de locaties is een leidinggevende aangesteld. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het opstellen van het voor de locatie specifieke beleid en de aansturing van de locaties. Binnen de Stichting Reformatorische Peuteropvang is ook een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Zij coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Tevens houdt zij zich bezig met het pedagogisch beleid.

KDV De Kleine Prinses is sinds 22 augustus 2016 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 32 kindplaatsen. De peuteropvang bestaat uit 2 groepen die op verschillende dagen in de week gebruik maken van dezelfde groepsruimte. Er wordt op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend opvang aangeboden. Per groep worden maximaal 16 kinderen opgevangen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Door de Coronacrisis zijn in 2020 en 2021 niet alle kinderopvanglocaties bezocht. Op KDV De Kleine Prinses heeft geen inspectieonderzoek plaatsgevonden in 2020 en 2021.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

### Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden.

Het herstelaanbod gaat over het volgende hoofdstuk: Veiligheid en gezondheid.

In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder dit hoofdstuk/deze hoofdstukken.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

KDV De Kleine Prinses heeft een pedagogisch beleidsplan waarin ook de locatie specifieke werkwijze is opgenomen.

De houder zorgt er voor dat de beroepskrachten op KDV De Kleine Prinses volgens het pedagogisch beleid werken.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op KDV De Kleine Prinses volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De locatiemanager bespreekt het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid, zoals: interactie met kinderen. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

### **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder zijn 2 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: tijdens vrij spelen, een kringmoment en activiteiten. De beschrijvingen hier onder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact (troosten, aanhalen).

Een meisje begint opeens te huilen. De beroepskracht loopt naar haar toe. *"Wat is er met jou? Wat is er gebeurd?"* Ze gaat op haar hurken naast het meisje zitten. *"Kom eens (naam kind). Wat was er gebeurd?"* vraagt de beroepskracht. Het meisje blijft huilen. De beroepskracht pakt de hand van het meisje. *"(Naam kind), heeft iemand iets afgepakt?"* Het meisje knikt. Ze krijgt een aai over haar hoofd van de beroepskracht. De beroepskracht vraagt: *"Is het weer over het verdriet? Wil je nog lekker verder spelen?"*

- De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn: ze geven complimentjes, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Tijdens een voorleesactiviteit geeft de beroepskracht de kinderen complimenten: *"Goed zo"* zegt zij als een kind het juiste geluid maakt wat hoort bij de brandweerauto. Ook tijdens het opruimen worden er door de beroepskracht complimentjes gegeven, zoals: *"Goed gedaan!"*

In de kring maakt de beroepskracht contact met de kinderen door ze aan te kijken. Als een meisje verdrietig voor zich uitkijkt zegt ze: *"Voel je je niet zo lekker? Zullen we toch maar mama bellen?"*

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen.

Er wordt aan tafel met een paar kinderen geknutseld. Zij maken een ziekenauto. Ook wordt er een spel met vormen en kleuren gespeeld met een aantal kinderen. De kinderen doen enthousiast mee.

Na het eetmoment gaan de kinderen naar het speellokaal. Er wordt een bewegingsspel met de kinderen gedaan. De beroepskracht maakt verschillende geluiden op een trommel. Elk geluid hoort bij een bepaalde beweging: lopen, huppelen of rennen.

- De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De beroepskracht zit aan tafel met 4 kinderen. Zij spelen een spel. Ieder kind krijgt een kaart waarop vormen en kleuren staan. In een zak zitten verschillende gekleurde figuren. Ook is er een dobbelsteen. Een jongen rolt met de dobbelsteen. *"Welke kleur heb je?"* vraagt de beroepskracht. *"Geel"* zegt de jongen. *"Dan mag je een gele pakken en op je kaart neerleggen"* zegt de beroepskracht. Dan is een ander kind aan de beurt. *"Kies maar een mooi plekje, is die hetzelfde?"* vraagt de beroepskracht aan het meisje. De beroepskracht geeft aan wie er aan de beurt is. Als een jongen voor zijn beurt wil gooien zegt ze beroepskracht: *"Wel even op je beurt wachten. Jij mag zo"*.

- De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg en aanwijzingen.

De beroepskracht roept alle kinderen bij zich. Ze klapt in haar handen en zingt: *"1, 2, 3, 4, kom maar hier. Kom maar allemaal hier"*. De beroepskracht vertelt: *"We gaan opruimen. We gaan eerst even luisteren. Laat jullie neus eens zien allemaal. Eens kijken wat voor neus jullie hebben"*. De kinderen wijzen hun neus aan. Daarna zegt de beroepskracht: *"Waar je mee gespeeld hebt, dat moet je strakjes weer opruimen. Zo maken we samen alles weer netjes"*.

Een meisje is in de huishoek. De beroepskracht loopt naar haar toe. Ze zegt: *"Kijk eens (naam kind), alle dokterspulletjes mogen in deze mandjes"*. Aan een ander meisje vraagt ze: *"Liggen de knuffels in het ziekenhuis? Wil jij ze dan allemaal even in bed leggen? Dan kom ik zo weer kijken"*.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Interview anders namelijk: (telefonisch gesproken met de beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandagochtend 21 februari 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten op kindercentrum De Kleine Prinses.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de aanwezigheidslijsten en de observatie.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

| <b>Groep</b>                     | <b>Leeftijden</b> | <b>Aanwezige kinderen</b> | <b>Benodigde inzet</b> | <b>Aanwezige inzet</b>               |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| De Kleine Prinses (oranje groep) | 2 - 4 jaar        | 14 kinderen               | 2 beroepskrachten      | 2 beroepskrachten + snuffelstagiaire |

#### Inzet minder beroepskrachten

De voorwaarde over de inzet van minder beroepskrachten heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek is er door de houder niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.



#### Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Er staat niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De houder kijkt in de praktijk ook niet af van de beroepskracht-kindratio.

#### Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

#### De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De houder heeft de aanwezige stagiaires boventallig ingezet.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Opvang in groepen

Op KDV De Kleine Prinses worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

| <b>Groep</b> | <b>Leeftijden</b> | <b>Kindaantal</b> | <b>Maximaal kindaantal</b> |
|--------------|-------------------|-------------------|----------------------------|
| Gele groep   | 2 - 4 jaar        | 14 kinderen       | 16 kinderen                |

#### Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven. Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal één van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van dat kind.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Interview anders namelijk: (telefonisch gesproken met de beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandagochtend 21 februari 2022)
- Personenregister Kinderopvang (aanwezige beroepskrachten tijdens inspectie en pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (aanwezige beroepskrachten tijdens inspectie)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke eisen. Er werd niet voldaan aan de volgende voorwaarden:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

### **Grote en kleine risico's**

Ten tijde van het inspectiebezoek bevatte het beleidsplan geen beschrijving van de risico's ten aanzien van het speellokaal. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd. De houder heeft de toezichthouder een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. De tekortkoming is, na beoordeling van de toezichthouder, hersteld op 11 april 2022.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan na herstelaanbod in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat algemeen beschreven in het beleid. Op KDV De Kleine Prinses leren de beroepskrachten de kinderen omgaan met de kleine risico's door afspraken te maken met kinderen tijdens spelsituaties of activiteiten.

### **Uitvoering in praktijk**

Ten tijde van de inspectie zijn de beroepskrachten niet voldoende op de hoogte van het protocol vermissing zoals beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod geaccepteerd.

De houder heeft de beroepskrachten geïnformeerd over het protocol vermissing. De toezichthouder heeft dit beoordeeld door aan een beroepskracht telefonisch vragen te stellen. Uit dit gesprek met een beroepskracht blijkt dat ze kennis heeft van het protocol vermissing. De tekortkoming is hiermee hersteld op 11 april 2022.

Op KDV De Kleine Prinses werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de volgende speerpunten 'ziektebeleid' en 'handhygiëne' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

### **Actueel beleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

### **Inzichtelijk**

Op KDV De Kleine Prinses is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is beschreven in het beleid.

### **Handelswijze indien een risico zich voordoet**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft de handelswijze wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

### **Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag**

In het beleid staat welke maatregelen het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op KDV De Kleine Prinses verkleinen. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet.

Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe.

De houder heeft de volgende maatregelen genomen om aan het vierogenprincipe te voldoen:

- Er zijn altijd 2 beroepskrachten aanwezig op de groep.
- Het verschonen van een peuter gebeurt in het kantoor. Aan de gang kant bevinden zich ramen.
- In de toiletgroep is voldoende glas aanwezig, de deur staat open en de pedagogisch medewerksters in het lokaal er tegenover kunnen meekijken.

#### Achterwacht

De achterwachting is voor KDV De Kleine Prinses niet van toepassing omdat er altijd twee beroepskrachten aanwezig zijn op de groep.

#### EHBO

Op KDV De Kleine Prinses is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit de EHBO certificaten van de beroepskrachten.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de meldcode.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Meldcode

##### *Inhoud meldcode*

De Kleine Prinses heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

De organisatie gebruikt het model van de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

##### *Stappenplan*

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

De meldcode is in printversie op de locatie beschikbaar.

#### **Bevordering van kennis en gebruik**

##### *Meldcode*

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevorderd. Dit blijkt uit een gesprek met de vaste beroepskrachten.

Uit het gesprek blijkt dat de leidinggevende kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg en training.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of niet een melding te doen.

De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

#### *Handelswijze beroepskrachten bij vermoeden kindermishandeling*

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelswijze bij de beroepskrachten bevorderd:

- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.

De beroepskracht overlegt met een collega en samen benoemen zij de bovenstaande handelswijzen.

#### *Handelswijze houder bij vermoeden kindermishandeling*

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelswijze bij de locatiemanager bevorderd:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft gesproken met de leidinggevende over de handelswijze bij vermoeden kindermishandeling. Deze persoon benoemt dat zij weet wanneer er contact op moet worden genomen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Ook blijkt uit het gesprek dat zij hoogte is hoe zij in contact kunnen treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (telefonisch gesproken met de beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandagochtend 21 februari 2022)
- EHBO certifica(a)t(en) (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Locatie P.C. Hooftsingel 7 Januari 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 0122)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022)
- Aangepast Beleid veiligheid- en gezondheid ontvangen op 31 maart 2022

## Overzicht getoetste inspectie-items

|   |
|---|
| <b>Pedagogisch klimaat</b>  |
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| <b>Pedagogische praktijk</b>  |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <b>Personeel en groepen</b>   |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>   |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul>   |

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening                     | : De Kleine Prinses   |
| Website                              | : <a href="http://www.pszdekleineprinses.nl">http://www.pszdekleineprinses.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000023113588  |
| Aantal kindplaatsen                  | : 32  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee   |

### **Gegevens houder**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Naam houder                     | : Stichting Reformatorische Peuterspeelzaal Hendrik-Ido-Ambacht |
| Adres houder                    | : Schildmanstraat 2   |
| Postcode en plaats              | : 3342 BR Hendrik-Ido-Ambacht                                   |
| KvK nummer                      | : 24425529  |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja  |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Naam GGD                  | : Dienst Gezondheid en Jeugd |
| Adres                     | : Postbus 166                |
| Postcode en plaats        | : 3300 AD DORDRECHT          |
| Telefoonnummer            | : 078-7708500                |
| Onderzoek uitgevoerd door | : P. Stoel                   |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| Naam gemeente      | : Hendrik-Ido-Ambacht         |
| Adres              | : Postbus 34                  |
| Postcode en plaats | : 3340 AA HENDRIK-IDO-AMBACHT |

### **Planning**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                    | : 21-02-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 20-04-2022 |
| Vaststelling inspectierapport      | : 02-05-2022 |

Verzenden inspectierapport naar houder : 02-05-2022  
Verzenden inspectierapport naar : 02-05-2022  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 09-05-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

|  |
|--|
| De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen. |
|--|