

Pedagogisch beleidsplan

BSO



Locatie Stadhouders Willem III
Sandelingenstraat 17
3342 BL
Hendrik Ido Ambacht.
Tel. 06-18523257

Locatie Willem de Zwijger
IJdenhove 238
3341 RL
Hendrik Ido Ambacht
Tel. 06-18630482

Inhoud

Inleiding	2
Hoofdstuk 1 Visie en doelstellingen	3
1.1 Visie op het kind	3
1.2 Visie op de buitenschoolse opvang	3
1.3 Pedagogische visie	3
1.4 Doelstellingen	3
Hoofdstuk 2 Kind en opvang	4
2.1 Basisgroepen	4
2.2 Eten en drinken	4
2.3 Mentorschap	4
2.4 Volgen, signaleren en overdragen	5
Hoofdstuk 3 Het pedagogisch handelen	6
3.1 Het bieden van emotionele veiligheid <i>‘ieder kind is kostbaar’</i>	6
3.2 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van persoonlijke competenties <i>‘ieder kind is uniek’</i>	7
3.3 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van sociale competenties <i>‘ieder kind hoort erbij’</i>	9
3.4 Het overdragen van normen en waarden <i>‘ieder kind draagt bij’</i>	10
Hoofdstuk 4 Medewerkers, ondersteuners en opvang	11
4.1 Ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen	11
4.2 Pedagogisch beleidsmedewerker	12
Hoofdstuk 5 Ouder/verzorger en opvang	13
Slotwoord	14
Praktische informatie	15
Bijlage 1 Informatiebrief ouders	16
Bijlage 2 Toestemmingsformulier BSO	17

Inleiding

Stichting Reformatorische Kinderopvang 'Kinderrijk' in Hendrik-Ido-Ambacht biedt vanaf januari 2021 Buitenschoolse Opvang aan voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar, in samenwerking met de twee reformatorische basisscholen, Stadhouderschool Willem III en Willem de Zwijgerschool, in Hendrik Ido Ambacht.

Wij willen graag een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving bieden waarin het kind zich geborgen voelt en kan spelen, leren en ontdekken. Hierbij laten we ons leiden door het Woord van God.

In dit document vindt u de pedagogische visie en het pedagogisch beleid ten aanzien van het werk met de kinderen die de BSO bezoeken. Op deze manier willen we ons pedagogisch denken en doen inzichtelijk maken voor de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Het bestuur is betrokken op het werk de BSO. Zij bevorderen het bieden van kwalitatief goede opvang die uitgaat van de Bijbelse waarden en normen. Samen met de leidinggevende ziet het bestuur hierop toe door jaarlijks de locaties te bezoeken en met regelmaat te vergaderen.

Hoofdstuk 1 Visie en doelstellingen

In dit hoofdstuk gaan we in op de uitgangspunten die de basis vormen voor de werkwijze op de peuteropvang en de BSO en ons pedagogisch handelen. Ze vinden hun grond in Gods Woord (vanuit de Statenvertaling) en de belijdenisgeschriften.

1.1 Visie op het kind

De mens is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis. Dat geldt ook voor het kind. De Bijbel geeft een beeld van het kind als een bijzondere gave van God, een uniek scepseel. Door de zondeval is de schepping ten diepste verwoest en de relatie tussen de Schepper en zijn scepseel verbroken. Dankzij Gods bijzondere genade kan de verhouding tot God weer hersteld worden. Dit houdt in dat we de kinderen bekend maken met het verlossingswerk van Jezus Christus.

1.2 Visie op de buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is bedoeld om ouders in de gelegenheid te stellen om werk, studie of andere activiteiten te combineren met de zorg voor hun kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. We willen voor de kinderen een omgeving scheppen waarin zij zich prettig voelen en zichzelf kunnen zijn zodat ze zich vanuit deze veilige basis kunnen ontwikkelen.

Wij nemen bewust de verantwoordelijkheid op ons om op een positieve manier bij te dragen aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en een bijdrage te leveren aan de christelijke opvoeding.

1.3 Pedagogische visie

Onze visie op de zorg en begeleiding van kinderen wordt zo veel mogelijk ontleend aan de principes die de Bijbel ons mee geeft. Onze uitgangspunten zijn als volgt verwoord:

- Ieder kind is kostbaar
- Ieder kind is uniek
- Ieder kind hoort erbij
- Ieder kind draagt bij

1.4 Doelstellingen

Kinderopvang Kinderrijk wil kinderen van ouders die voor een christelijke opvoeding kiezen, verschillende vormen van opvang aanbieden waarin de lijn van thuis en school wordt voortgezet. In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang. 'Verantwoorde kinderopvang is opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving'. Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Rixsen - Walraven:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van sociale competenties
- Het overdragen van normen en waarden

Deze doelstellingen sluiten goed aan bij de vier uitgangspunten van onze pedagogische visie. In hoofdstuk 3 van dit beleidsplan zullen deze vier opvoedingsdoelen verder omschreven worden.

Hoofdstuk 2 Kind en opvang

2.1 Basisgroepen

Op de BSO worden de kinderen opgevangen in een basisgroep; Dit zijn vaste groepen, waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld.

Op locatie Willem de Zwijger hebben we op maandagmiddag één basisgroep; hierin vangen we kinderen van groep 1 t/m 8 op, op dinsdag- en donderdagmiddag heeft locatie 'Willem de Zwijger' twee basisgroepen; één voor kinderen van groep 1 t/m 3 en één voor kinderen van groep 4 t/m 8.

Groep:	Leeftijdscategorie:
Groep 1 t/m 3	Deze kinderen zijn ongeveer 4 t/m 7 jaar oud
Groep 4 t/m 8	Deze kinderen zijn ongeveer 7 t/m 12 jaar oud

Op locatie Stadhouders Willem 3 zijn er op zowel maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag twee basisgroepen die opgedeeld zijn in de genoemde leeftijdscategorieën. De kinderen en ouders zijn ervan op de hoogte in welke basisgroep hun kind is geplaatst.

Wij hechten een groot belang aan vaste pedagogisch medewerkers op de groep, zowel voor de kinderen, de ouders als voor onszelf. De vaste medewerker is het aanspreekpunt voor de ouders.

Beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Op de groep staat één beroepskracht op maximaal 11 kinderen. Zijn alle kinderen onder de 7 jaar dan is de groeps grootte maximaal 10 kinderen. Bij boven bezetting van de jongste groep worden er kinderen van groep 3 alvast ingedeeld in de oudere groep. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Aan het einde van de middag en/of tijdens studiedagen kunnen de groepen worden samengevoegd. De groeps grootte blijft ook bij het samenvoegen maximaal 11 kinderen per groep.

Kinderen verlaten de basisgroep als ze bijvoorbeeld buiten of in het spellokaal gaan spelen. De vaste pedagogisch medewerker gaat dan mee, mochten de ouders van het kind hiervoor toestemming hebben gegeven middels het toestemmingsformulier, dan mag het kind zelfstandig buiten spelen. De pedagogisch medewerker gaat dan elke 10 minuten even kijken.

In het geval van ziekte en vakantie zullen wij er zoveel mogelijk aan doen om voor goede vervanging te zorgen. Wij werken met een vaste poule met invalmedewerkers, en ook de medewerkers die op andere dagen werken zijn vaak bereid om in te vallen als dit nodig is. Mocht het onverhoopt zo zijn dat alle 2 de vaste leidster toch ziek, op vakantie, of door andere redenen afwezig zijn, dan hebben we de afspraak met elkaar gemaakt dat 1 van de 2 leidsters de invaller via Whatsapp of een telefoongesprek op de hoogte brengt van de bijzonderheden. Ook is er op de groep een map aanwezig waarin eventuele bijzonderheden van de kinderen vermeld staan, en waar ook het dagschema, thema's en werkjes in te vinden zijn. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld zodat zij de kinderen alvast kunnen informeren dat er een andere pedagogisch medewerker aanwezig zal zijn. Gelukkig is dit in de afgelopen jaren nog nooit voorgekomen!

2.2 Eten en drinken

De kinderen van de BSO krijgen eten en drinken van ons. Dit zal zijn groente (komkommer, tomaat, paprika) en fruit, sap en een biscuitje bij het uit school komen en rond 16.30 een cracker of rijstwafel.

2.3 Mentorschap

De kinderen krijgen elk een eigen mentor, dit is de vaste pedagogisch medewerker van de basisgroep. Tijdens het intakegesprek wordt de ouders verteld wie de mentor van het kind is. Het kind wat bij dit gesprek aanwezig zal zijn, leert ook gelijk de mentor kennen en weet wie ze is.

Iedere kind op de opvang heeft een eigen mentor. Deze is eerstverantwoordelijk voor het kind en is de contactpersoon naar ouders en collega's en voor de overdracht naar de basisschool. Het is belangrijk dat de mentor het kind ook echt kent. Zij is daarom degene die het intakegesprek doet; het kind komt bij dit gesprek ook mee met de ouder(s) en maakt dan meteen kennis met de mentor. In dit gesprek ontvangt de mentor informatie van de ouder(s) over het kind en geeft ze informatie aan de ouder(s) over de gang van zaken op de opvang.

De mentor volgt het kind tijdens de periode op de opvang. Dit volgen gebeurt met behulp van de leerlijnen voor peuters en wordt geregistreerd in Konnect. Voor de BSO hanteren we een andere observatielijst. De mentor van het kind observeert het kind tijdens de BSO en zal zo nodig een gesprek met ouders hierover hebben. De desbetreffende ouders zullen indien nodig een uitnodiging ontvangen voor een gesprek met de mentor.

2.4 Volgen, signaleren en overdragen

Volgen en signaleren

Een belangrijke functie van de BSO is het herkennen van signalen, die zouden kunnen wijzen op problemen in gedrag en/of ontwikkeling van het kind. Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdsgenoten anders gedraagt, dan valt zijn of haar gedrag op. Opvallend gedrag is niet altijd per definitie problematisch gedrag. Het is voor ons belangrijk dat wanneer wij bijvoorbeeld een achterstand in taalontwikkeling signaleren, we dit samen met de ouders gaan aanpakken. Ouders zullen altijd vanaf het begin geïnformeerd worden door de mentor van hun kind over eventuele zorgen rondom het kind. We vinden het belangrijk een goed contact te hebben met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Overleg met ouders leidt vaak al tot tal van oplossingen maar soms is er meer nodig.

Als er meer nodig blijkt te zijn wordt er in eerste instantie interne hulp ingeschakeld worden. Blijkt dit niet voldoende helpend, dan zal er externe hulp worden ingeschakeld. Er wordt in eerste instantie overlegd met de leidinggevende. Hierna zal er meegedacht worden door de coach van Kinderrijk en de desbetreffende leerkracht en/of de intern begeleider van de basisschool waar wij mee samenwerken. Zij kunnen de pedagogisch medewerker tips en handvaten meegeven en samen kunnen zij zorgen voor passende begeleiding, een plan van aanpak of eventuele doorverwijzing.

Voor het inschakelen van externe hulp gebruiken wij onze sociale kaart¹ waarop wij in beeld hebben gebracht waar we met welke zorg terecht kunnen. Het inschakelen van externe hulp zullen we alleen doen na overleg en na toestemming van de ouders.

Jaarlijks wordt een observatie gedaan. We gebruiken hiervoor eigen observatielijsten. Indien de ouder of mentor behoefte heeft om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken zal er een afspraak ingepland worden om hierover te spreken. Mocht blijken dat de kinderen zelf begeleiding nodig hebben, dan kan er een beroep gedaan worden op de schoolmaatschappelijk werker.

De pedagogisch medewerker wordt hierin verder ondersteund door:

- 2.3.1.1 Scholing / deskundigheidsbevordering.
- 2.3.1.2 De Interne Begeleider van de basisschool waarin wij gehuisvest zijn, wordt zo nodig ingeschakeld voor een 'warme' overdracht.

Overdragen

Het volgen en signaleren van de kinderen wordt tijdens een periodiek teamoverleg / kindbespreking besproken met de leidinggevende.

¹ Zie bijlage 1: 'Sociale kaart'

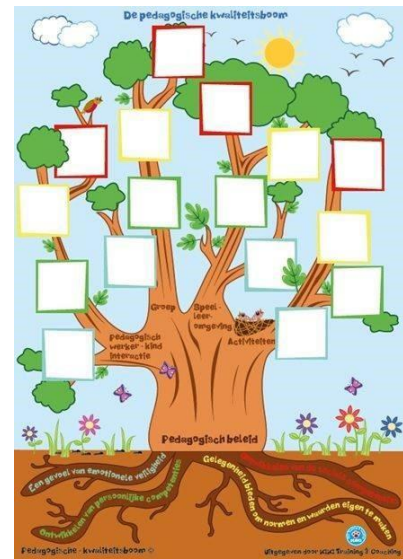
Hoofdstuk 3 Het pedagogisch handelen

Wat doen we in de praktijk van elke dag om de vier opvoedingsdoelen te bereiken?

Dit maken we inzichtelijk met onze pedagogische kwaliteitsboom.

We hanteren vier vormen (vier 'takken' van de boom) van pedagogische inzet om de pedagogische doelen, die de vier wortels van de boom vormen, te bereiken, te weten:

1. Pedagogisch werker – kind interactie
2. Groep
3. Speel-leeromgeving
4. Activiteiten



3.1 Het bieden van emotionele veiligheid *'ieder kind is kostbaar'*

Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en ontdekt en leert hoe de wereld in elkaar zit door ervaringen op te doen. Belangrijk is dat het kind vertrouwd is met de pedagogisch medewerker en zich veilig voelt. Niet alleen omdat dit bijdraagt aan het welbevinden van het kind, maar vooral ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat. Een kind kan vanuit het vertrouwen gaan ontdekken, steeds een stapje verder.

1. Pedagogisch werker – kind interactie

Pedagogisch medewerkers zijn voor kinderen in de BSO-leeftijd een veilige steun en toeverlaat. Een onafhankelijk aanspreekpunt. Daarom noemen we kinderen bij de naam en kijken hen aan als we contact met hen hebben.

We vertellen iets over onszelf en lokken gesprekjes uit. We gebruiken ook non-verbale communicatie zoals een knikje, een knipoog of een blik. We zijn voorspelbaar in ons gedrag.

Door een vaste structuur, regels en afspraken bieden we de kinderen veiligheid en vertrouwdheid. Voor kinderen in de basisschoolleeftijd wordt 'de groep' steeds belangrijker. Ze willen er graag bij horen en passen zich aan de waarden en normen van de groep aan. Het groepsklimaat is erg belangrijk voor hen. Het geeft hen veiligheid en houvast. We zorgen voor een positieve groep met een bekende, vaste medewerker.

2. Groep

De BSO kent vaste basisgroepen met een vaste beroepskracht. Deze basis schept een veilige omgeving omdat de beroepskracht en de kinderen op deze manier een bepaalde voorspelbaarheid kent. Een vast gezicht voor de groep zorgt ervoor dat het kind vertrouwd raakt met de beroepskracht. Zo kan de beroepskracht een klankbord zijn voor het kind. De uitleg over de basisgroepen wordt verder omschreven in hoofdstuk 3 'Kind en Opvang'.

3. Speel-leeromgeving

Op de BSO in de Willem de Zwijgerschool vindt de opvang van de oudere kinderen (groep 4 t/m 8) plaats in een daarvoor bestemd lokaal, het zogenoemde BSO lokaal. Daarnaast wordt er door de jongere groep (kinderen van groep 1 t/m 3) gebruik gemaakt van het lokaal van de peutergroep. Op de dagen dat er één groep BSO is, wordt er alleen gebruik gemaakt van het BSO lokaal.

De groepsruimte kent een vaste indeling en is overzichtelijk en uitdagend. Er zijn regels voor het omgaan met speelgoed. Er zijn speel- en werkhoecken en er is een rustige hoek met een bank, kussens, knuffels en boeken. Hier kunnen kinderen zich even terugtrekken.

Op de BSO in de Stadhouders Willem 3 school bevindt de jongste groep (groep 1 t/m 3) zich in het lokaal van de peuteropvang van Kinderrijk. De oudere groep (groep 4 t/m 8) komt samen in de personeelskamer van de school. Beide lokalen beschikken over een ruimte waar speelgoed voor de BSO opgeslagen wordt. Op de dagen dat er één groep BSO is (zoals bij een studiemiddag kan voorkomen) zal er alleen gebruik worden gemaakt van het lokaal van de peutergroep of het speellokaal. Het lokaal van de peutergroep wordt gebruikt wanneer er alleen kinderen aanwezig zijn van 7 jaar en jonger. Zijn er ook oudere kinderen aanwezig (of is het merendeel ouder dan 7 jaar) dan wordt het speellokaal gebruikt.

Er kan tijdens de opvang gebruik worden gemaakt van het schoolplein en speelattributen op de gang. In hoofdstuk 2.2.4 staat een meer uitgebreidere omschrijving van het aanbod van activiteiten.

4. Activiteiten BSO

Een middag op de BSO ziet er ongeveer als volgt uit:

15.00 uur Kinderen komen zelf naar het BSO lokaal.

Kinderen krijgen iets te eten en drinken. Aan tafel wordt de dag op school besproken en wordt het programma van de middag doorgenomen.

Wanneer hier behoefte aan is wordt er een activiteit aangeboden. Dit kan zowel binnen als buiten zijn.

Tussen

16.00 – 17.00 uur Met de kinderen die nog niet opgehaald zijn wordt nog iets gegeten (rijstwafel) en gedronken. Hierna kan er nog vrij gespeeld worden totdat kinderen worden opgehaald.

Uiterlijk 17.30 uur Kinderen worden opgehaald.

Een studiemiddag op de BSO ziet er ongeveer als volgt uit:

12.30 uur Kinderen komen zelf naar het BSO lokaal
Aan tafel eten we met elkaar onze boterham op. (Er wordt ook wel eens pannenkoeken, pizza of tosti gemaakt, dan is dit van te voren gecommuniceerd).
Aan tafel wordt de ochtend op school besproken. De beroepskracht begint en eindigt de maaltijd met gebed en aan het einde van de maaltijd wordt er uit de (kinder)bijbel gelezen.

Daarna wordt het programma van de middag doorgenomen.

13.15 uur vrij spel

14.00 uur Wanneer hier behoefte aan is wordt er een activiteit aangeboden.

15.00 uur Er worden kinderen opgehaald (waarvan ouders tot 15.00 uur een blok betalen). Er wordt met de kinderen fruit gegeten en wat gedronken.

15.30 vrij spel

16.30 – 17.00 uur Met de kinderen die nog niet opgehaald zijn wordt nog iets gegeten (rijstwafel) en gedronken. Hierna kan er nog vrij gespeeld worden totdat kinderen worden opgehaald.

17.30 uur Kinderen worden opgehaald.

3.1.2. Wanneer BSO

Als het kind voor het eerst naar de BSO komt zal dit ook spannend zijn. Toch kun je deze kinderen al goed uitleggen wat er gaat gebeuren en wanneer papa of mama het kind weer op komt halen. Voor de aanvang van het contract went het kind 1 middag, in overleg met de ouders. Ouders brengen hun kind dan zelf naar de BSO en komen het na 1,5 uur weer ophalen. Afhankelijk van hoe het wennen is gegaan wordt er gekeken of er nog een wennmoment nodig is.

3.2 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van persoonlijke competenties *'ieder kind is uniek'*

In de omgang met andere kinderen en pedagogisch werkers ontwikkelen kinderen persoonskenmerken als zelfstandigheid, veerkracht, flexibiliteit, zelfvertrouwen en creativiteit. Zo leren kinderen allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan de veranderende omstandigheden. Uiteraard ondersteunen de pedagogisch medewerkers hierbij.

Het gaat hierbij om de volgende vier ontwikkelingsgebieden:

- Motorische en sensomotorische ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Spraak- en taalontwikkeling

De verschillende ontwikkelingsgebieden omvatten de totale ontwikkeling van kinderen, zowel lichamelijk, cognitief en sociaal. Ze hangen met elkaar samen en beïnvloeden elkaar en vormen tezamen de 'brede ontwikkeling'.

1. Pedagogisch werker – kind interactie

Basisschoolkinderen worden in toenemende mate zelfstandiger en onafhankelijker en leren hun eigen keuzes te maken. De pedagogisch medewerker kan de kinderen helpen door ze steeds meer eigen keuzes te laten maken. Natuurlijk hebben kinderen daar nog ondersteuning bij nodig, ze kunnen het nog niet helemaal zelf en vaak kunnen ze de situatie nog niet helemaal overzien. Op de BSO wordt er gewerkt met 'kinderparticipatie'. 'Kinderparticipatie' is een manier van werken waarbij wij kinderen de ruimte willen geven om inspraak te hebben op de dagelijkse gang van zaken. Door kinderen mee te laten denken krijgen zij meer zelfvertrouwen, worden zij gestimuleerd om na te denken over wat zij zelf willen en worden de kinderen uitgedaagd om met elkaar te overleggen en te onderhandelen.

Door veel met de kinderen te praten en goed te observeren krijgen we meer inzicht in hoe kinderen denken en wat ze al kunnen. We moedigen hen aan hun eigen mening te geven en houden daar rekening mee.

2. Groep

Op de BSO zijn veel mogelijkheden om met kinderen te praten. Dit is belangrijk, want het gesprek is juist een manier om het kind goed te kunnen volgen in beleving en emoties. We benoemen steeds wat er feitelijk gebeurt en wat we gaan doen. We kijken en benoemen vanuit het perspectief van het kind. We helpen de kinderen hun gevoelens en bedoelingen te verwoorden.

3. Speel-leeromgeving

De groepsruimte van de jongste groep is overzichtelijk en uitdagend. Er is bouw- en constructiemateriaal, er zijn puzzels en spelletjes, er is een huishoek, een leeshoek, een themahoek en een speelhuis met glijbaan.

Aan de groepstafel is ruimte om creatief bezig te zijn.

Buiten is veel rijdend materiaal zoals fietsjes, karren, een step, tractors, loopauto's en dergelijke.

In de zandbak kunnen de kinderen met grote scheppen bezig zijn, maar ook het meer fijnzinnige spel (denk aan lego of playmobile) is hier mogelijk.

De groepsruimte van de oudere groep, is tevens overzichtelijk. Er staat een tafel met stoelen, maar er bevindt zich ook een bankstel voor de kinderen. Daarnaast is er nog ruimte om op de grond te kunnen spelen.

Beide groepen kunnen gebruik maken van de speelattributen op de gang en op het schoolplein mag ook gespeeld worden.

4. Activiteiten

Basisschoolkinderen gaan steeds beter ontdekken waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. Ze krijgen verschillende interesses en behoeften. Door het activiteitenaanbod af te wisselen, bijv. in samenspraak met de kinderen, leren kinderen wat er nog meer leuk is en leren ze de wereld om zich heen beter kennen. We proberen het activiteitenaanbod af te stemmen op de verschillen die er zijn tussen kinderen, zoals bijv. jongens en meisjes.

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun ontwikkeling te stimuleren op verschillende gebieden. Hieronder leest u voorbeelden welk spelmateriaal deze vaardigheden kan stimuleren.

Motorische vaardigheden:	<ul style="list-style-type: none"> - Kleurplaten en stiften/potloden, verf, strijkkralen, klei, lego, playmobile. - Buiten zijn er fietsjes en duw- en trekkarren beschikbaar van de school. - Klimrekken, voetbalkooi, tafeltennistafel, schommels, glijbaan, e.t.c.
Cognitieve vaardigheden:	Puzzels, gezelschapsspellen, poppenhoek, bouwhoek, etc.
Taalvaardigheden:	<p>Er worden taalrijke situaties gecreëerd;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een tafelgesprek tijdens eetmomenten - kinderen kunnen lezen en/of worden voorgelezen.
Creatieve vaardigheden:	Kinderen worden uitgedaagd om tot spelideeën te komen, ze worden hierbij gestimuleerd door de mogelijkheid tot het gebruiken van knutselmateriaal, klei, strijkkralen, kleurpotloden/stiften., etc. De beroepskracht begeleidt dit indien nodig.
Zelfstandigheid.	De kinderen zijn vrij om te kiezen wat ze willen doen, beroepskracht ondersteunt alleen indien nodig. De kinderen worden gestimuleerd om het speelgoed e.d. op te ruimen volgens de huisregels van Kinderrijk.

3.3 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van sociale competenties *‘ieder kind hoort erbij’*

Mensen zijn sociale wezens en al vanaf het allereerste begin zie je dat kinderen interesse hebben in elkaar. Naarmate kinderen ouder worden gaan ze steeds meer bewust contact met elkaar zoeken. Kinderen gaan samenspelen, hebben plezier met elkaar, sluiten vriendschappen, maken ruzie en maken het weer goed. Kinderen maken zich sociale regels eigen door samen te spelen. Ze leren pro-sociale vaardigheden zodat ze zelfvertrouwen en eigenwaarde ontwikkelen en straks in staat zijn goed mee te komen in de maatschappij.

1. Pedagogisch werker – kind interactie

We geven zelf steeds het goede voorbeeld door op de juiste manier te reageren op het gedrag van kinderen. We communiceren positief: het gaat om wat goed gaat en daarbij verwoorden we wat gewenst gedrag is. We observeren goed, geven complimentjes over de dingen die goed gaan en sturen bij waar nodig. We stimuleren positieve interacties.

2. Groep

In de groep zijn de kinderen voortdurend bezig met elkaar. Ze spelen met of naast elkaar en kijken naar elkaar. Ze worden hierbij ook genegeerd of afgewezen en er ontstaan conflictjes. Zo leren kinderen ontdekken dat ze rekening met elkaars wensen moeten houden, welke sociale regels er zijn en van je afbijten, compromissen sluiten en oplossingen bedenken.

Als kinderen ouder worden gaan ze steeds meer onderlinge verschillen ervaren en hun onderlinge prestaties met elkaar vergelijken. De pedagogisch medewerker leert kinderen dat iedereen erbij hoort en dat onderlinge verschillen ons leven zo mooi maken. De pedagogisch medewerker heeft oog voor ieder kind en zijn talenten en weet juist dat naar boven te halen wat nodig is om ieder kind te laten ‘stralen’.

Sociale vaardigheden die vooral tijdens de BSO-leeftijd worden ontwikkeld zijn:

- Oog hebben voor de ander
- Overleggen met een ander
- De ander aanvoelen
- Beheersen van de eigen emoties
- Controleren van de eigen gedragingen
- Respecteren van de regels

De pedagogisch medewerker stimuleert deze vaardigheden bij kinderen door zelf het goede voorbeeld te laten zien, door kinderen de kans te geven in vrij spel deze vaardigheden te oefenen, door gewenst gedrag te benoemen en door hen complimentjes te geven als ze gewenst gedrag of sociaal gedrag laten zien.

3. Speel-leeromgeving

In de groepsruimte is mogelijkheid tot samenspel. Er zijn ook plekken waar kinderen zich even terug kunnen trekken, zoals met een boek op de bank.

4. Activiteiten

We doen gezelschapsspelletjes en kringspelletjes als daar behoefte aan is, de kinderen mogen zelf kiezen waar en naast wie ze gaan zitten aan de tafel. Ze mogen zelf kiezen waar en met welk speelgoed ze willen spelen, maar stemmen dit wel af met de dienstdoende beroepskracht.

3.4 Het overdragen van normen en waarden *‘ieder kind draagt bij’*

Normen en waarden zijn grote woorden maar het gaat daarbij om wat we met elkaar eigenlijk heel vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt bijvoorbeeld, we blijven van elkaar af, we spreken de waarheid en we vragen iets op een vriendelijke toon. Kinderen krijgen bij ons de kans om zich de normen en waarden eigen te maken die passen bij de groep (het groepsgeweten) en die horen bij onze maatschappij.

Deze normen en waarden ontleen wij aan het Woord van God.

In het Oude Testament vinden we dit verwoord in Micha 6:

1. Recht doen: anderen tot hun recht laten komen, zodat mensen in de vrede van Gods verbond kunnen leven. Bij deze gedachte sluit de sociale prediking van de profeten aan.
2. Weldadigheid liefhebben: je in liefde tot de ander wenden, vrijwillig en bereidwillig en meer voor de ander willen doen dan je plicht is. Dat niet om te presteren maar als gelovig vervolg op Gods weldaden aan ons bewezen.
3. Ootmoedig wandelen met God: nederig, bedachtzaam omgaan met God. Let wel: dit duidt niet op iets passiefs. Het gaat om een actieve, opmerkelijke omgang met de Heere. Dit komt overeen met wat de Heere Jezus zegt in het Nieuwe Testament: God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf (naar Matth. 22: 37-40)

Er wordt geleefd vanuit de Nederlandse cultuur en gewoonten. Ook besteden we jaarlijks aandacht aan het koningshuis.

1. Pedagogisch werker – kind interactie

De pedagogisch medewerker geeft zelf het goede voorbeeld en beseft dat haar rol erg belangrijk is. Ze stimuleert bij de kinderen het normbesef van wat gepast en ongepast gedrag is in de samenleving. Ze geeft de kinderen ook mee dat iedereen erbij hoort, ongeacht achtergrond of cultuur.

Een positieve sfeer op de BSO is een voorwaarde voor een geslaagde dag. Als pedagogisch medewerker geven we de kinderen een 'kader' waarbinnen ze de ruimte hebben. Dat vergroot het gevoel van veiligheid en de mogelijkheid om grenzen te ontdekken. De pedagogisch medewerker geeft het goede voorbeeld. Er wordt niet gevloekt en geschreeuwd, ruzies worden vreedzaam opgelost en verschillen tussen kinderen worden benoemd en geaccepteerd. We stellen heldere en duidelijke grenzen en zijn consequent en standvastig. We vertellen kinderen wat wel mag en welk gedrag we wel willen zien. Regels, opruimen, rituelen, ritme en afspraken zijn nodig om samen te leven en te leren over het leven.

2. Groep

In de groep besteden we aandacht aan gebeurtenissen uit het echte leven zoals ziekte, verhuizing, overlijden, en belangrijke nieuwsberichten.

3. Speel-leeromgeving

In de groep hanteren we allerlei regels; over het omgaan met elkaar en met de materialen. De pedagogisch medewerker is duidelijk en consequent over wat wel en niet mag. Ze probeert het kind ook te helpen zich in te leven in de ander; dat iets bijv. niet leuk is voor de ander, waarom de ander verdrietig is, enz.

4. Activiteiten

Op de bso is er ruimte om te kiezen waar het kind zin in heeft om mee te spelen. Dit is vrij in te vullen binnen de kaders van de school.

Hoofdstuk 4 Medewerkers, ondersteuners en opvang

4.1 Ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen

Bij vragen over het opvoeden en begeleiden van de kinderen doet de beroepskracht allereerst een beroep op de naaste collega. Als er meer nodig is wordt er overlegd met de (assistent)leidinggevende. De assistent-leidinggevende bepaald hoeveel begeleiding er nodig is en of de vraag doorgestuurd wordt naar de coach van Kinderrijk of dat de vraag juist wordt neergelegd bij de leerkracht van het kind en de Intern Begeleider van de school. Mocht dit niet voldoende zijn dan kan er gebruik worden gemaakt van de externe deskundige: de schoolmaatschappelijk werkster. De externe deskundigen zijn extra en vervangen niet de beroepskrachten. Zij werken dus altijd onder het toezicht van de beroepskrachten.

Wij zijn een erkend leerbedrijf. Leerlingen leren de praktijk van de opleiding op de werkvloer. Indien op een locatie een stagiair wordt geplaatst, worden de ouders van de desbetreffende groep(en) op de hoogte gebracht. Op een duidelijk zichtbare plaats wordt vermeld wanneer de stagiair aanwezig is, welke opleiding hij of zij volgt en in welke jaar hij/zij zit. De stagiair werkt onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende en ontvangt begeleiding van de leidinggevende van 'Kinderrijk' en vanuit school. Afhankelijk van de stagedoelen wordt bepaald welke taken een stagiair onder begeleiding uitvoert. (denk aan; het doen van een taal- of rekenactiviteit, begeleiden van een knutselactiviteit, etc.) Alle stagiaires worden boventallig ingezet.

Indien nodig worden vrijwilligers ingezet; dit ten behoeve van kinderen die extra begeleiding nodig hebben, zoals bijv. een peuter met het syndroom van Down. Zij worden hierbij begeleid door de pedagogisch medewerkers en andere deskundige begeleiders van het kind. Het gaat dan om hulp bij activiteiten zoals het doen van een spelletje, het maken van een puzzel, voorlezen, begeleiding bij het buitenspel, etc. Dit wordt altijd gedaan in nauw overleg met ouders en andere deskundige begeleiders van het kind (zoals de jeugdverpleegkundige of andere specialistische begeleiding)

4.2 Overzicht inzet personeel

Een kinderopvangorganisatie mag maximaal 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR) bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer. Tijdens die uren mogen er minder pedagogisch medewerkers worden ingezet (minimaal de helft van de vereiste BKR). Dit is de 3-uursregeling. Tijdens de reguliere BSO tijden mag er maximaal een half uur worden afgeweken. Binnen Kinderrijk wordt er niet afgeweken van de BKR. Hieronder is schematisch weergegeven hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, er per groep worden ingezet en wat hierbij de reguliere personeelsdiensten en pauzetijden zijn:

Buitenschoolse Opvang

Aantal beroepskrachten	Reguliere personeelsdiensten	Pauzetijden
1/2	14.30-17.30	n.v.t.

Als medewerkers in de ochtend peuteropvang bij de peuteropvang werken en in de middag op de BSO werken houden de medewerkers pauze tussen 13.00 en 14.00. Dit is dus als er geen kinderen aanwezig zijn.

Wij kijken op reguliere dagen niet af van de drie-uursregeling.

Studiemiddagen

Op studiemiddagen wordt er extra BSO aangeboden, waarvoor jaarlijks een keuze kan worden gemaakt voor het afnemen van het reguliere aantal uren BSO op studiemiddagen (kind wordt eerder opgehaald) of het afnemen van extra uren BSO. In principe worden de kinderen op studiemiddagen opgevangen in hun eigen groep. Het kan incidenteel voorkomen dat de groepen worden samengevoegd wanneer er

heel weinig kinderen aanwezig zijn op de opvang.

Buitenschoolse opvang studiemiddag

Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten	Pauzetijden
1/2	12.30 – 17.30 uur	n.v.t.

4.3 Pedagogisch beleidsmedewerker / coach

Sinds 1 januari 2019 hebben wij een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst. Zij coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Tevens is zij verantwoordelijk voor het actueel houden en het naleven van het pedagogisch beleid. Deze werkzaamheden worden per jaar vastgelegd in het coachplan. Dit coachplan is beschikbaar en inzichtelijk voor het personeel in 'dropbox'² en op de website. Voor ouders is het plan te downloaden via de website.

² 'vanaf augustus 2024 is 'Sharepoint;' in werking, dan zal 'dropbox' komen te vervallen.

Hoofdstuk 5 Ouder/verzorger en opvang

5.1 Ouderbeleid

Een goed contact tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers vinden wij erg belangrijk. Ouders zijn immers degenen die verantwoordelijk zijn en blijven voor hun kinderen. Vandaar dat we een goede informatie-uitwisseling, overleg en afstemming met betrekking tot de aanpak van het individuele kind bevorderen. Korte tijd voordat het kind naar de BSO mag, hebben we met de ouders een intakegesprek. We horen dan van de ouders informatie van thuis die belangrijk kan zijn voor het functioneren van het kind in de groep. Hoe beter we weten wat een kind thuis heeft beleefd en hoe het zich thuis gedraagt, hoe beter we het kunnen begeleiden. Wij nemen daarom ook de tijd voor een gesprekje met de ouders bij het brengen of halen. De ouder kan de pedagogisch medewerker informeren als er thuis problemen zijn maar kan ook vragen stellen over het gedrag van het kind, thuis of op de BSO. Tijdens deze contacten vertelt de pedagogisch medewerker hoe het is gegaan en of er bijzonderheden zijn geweest.

Door middel van een nieuwsbrief die ongeveer eens per twee maanden uitkomt, brengen wij de ouders op de hoogte van de activiteiten die plaatsvinden in de groep.

5.2 Ouderraadpleging

Het bestuur van onze stichting vindt het belangrijk dat ouders / verzorgers hen kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kinderen.

De Wet Kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen.

In het verleden gaf het vervuld krijgen van vacatures in de oudercommissie dermate problemen dat we ons genoodzaakt zagen deze op te heffen.

De Wet kinderopvang biedt in zo'n geval ruimte om te komen tot ouderraadpleging bij locaties met minder dan 50 kindplaatsen. De onderwerpen waar ouders / verzorgers adviesrecht op hebben zijn: de kwaliteit van de opvang (met betrekking tot de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)

- 2.3.2 het algemeen beleid op het gebied van voeding en opvoeding
- 2.3.3 veiligheid en gezondheid
- 2.3.4 openingstijden
- 2.3.5 spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- 2.3.6 regelingen inzake de behandeling van klachten
- 2.3.7 wijzigingen van de prijs van kinderopvang

Wij geven de ouderraadpleging als volgt vorm:

We vragen ouders bij wijzigingen van het algemene beleid en in de invulling ervan op onze locatie schriftelijk om advies (bijv. bij wijzigingen in de openingstijden / pedagogisch beleid en werkwijze, de risico-inventarisatie/huisregels).

Ouders/verzoorgers worden via onze nieuwsbrief geïnformeerd als er een nieuw inspectierapport is opgesteld door de GGD.

Bij ingrijpende wijzigingen nodigen wij ouders uit voor een oudergesprek of ouderavond.

Jaarlijks wordt er een moment (in het najaar) gepland waarin ouders/verzoorgers als klankbordgroep worden uitgenodigd om aan de hand van de onderwerpen waarop een oudercommissie adviesrecht heeft, samen met ons te kijken naar de manier waarop wij deze onderwerpen vormgeven. Tijdens deze avond zullen wij ouders ook vragen om hun (eventuele) aandachtspunten met ons te delen.

Hiermee hopen wij een drempel bij ouders/verzoorgers weg te nemen wat betreft eventuele

tijdbelasting bij deelname aan een oudercommissie, maar hen wel de gelegenheid te bieden om met ons in overleg te gaan.

Van deze jaarlijkse bijeenkomst zal een verslag gemaakt worden voor enerzijds de ouders die niet aanwezig waren en anderzijds de GGD. Tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering zal het verslag en de aangedragen aandachtspunten worden besproken en zullen, voor zover nodig, actiepunten worden vastgesteld.

Wanneer hun kind de BSO gaat verlaten vragen we hen een korte enquête in te vullen, met betrekking tot hun ervaringen met onze opvang.

5.3 Privacy protocol

Wanneer ouders hun kind opgeven voor de BSO wordt aan de ouders gevraagd of de gegevens van hun kind mogen worden doorgegeven aan de basisschool die het kind gaat bezoeken. Indien anderen gegevens van een kind willen, wordt eerst aan de ouders toestemming gevraagd voor het verstrekken van de gegevens. De eventuele kind bespreking tijdens een leidsteroverleg is alleen voor de pedagogisch medewerkers bestemd.

Ook wordt bij de intake aan de ouders gevraagd of dat hun kind op de foto mag tijdens de BSO uren, en of deze foto gedeeld mag worden in de groep chat van whatsapp, de nieuwsbrief en de website.

5.4 Klachtenregeling

Een goede onderlinge verstandhouding is van bijzonder groot belang. Daarom streven we naar een open communicatie met allen die bij de peuteropvang betrokken zijn.

Ondanks dat wij ons best doen de opvang van het kind zo goed mogelijk te verzorgen, kan het voorkomen dat een ouder wat minder tevreden is. Zij kunnen dan de pedagogisch medewerker of een leidinggevende benaderen om het probleem te bespreken. Gaat het om een administratieve afhandeling van de opvang dan kunnen zij contact opnemen met de administratief medewerker van de Stichting.

Pedagogisch medewerkers en bestuur zullen er alles aan doen om het probleem zo snel mogelijk op te lossen.

Maar het kan ook zo zijn dat een ouder een officiële klacht wil indienen of dat wij vragen of de ouder een klacht wil indienen. Daarvoor hebben we een interne klachtenregeling: een stappenplan dat waarborgt dat klachten door ons serieus en afdoende worden behandeld. Deze regeling is te downloaden op onze website.

5.5 Informatie over de BSO

Alle informatie over onze kinderopvang is te vinden op onze website: www.rkokinderrijk.nl

Slotwoord

Dit pedagogisch beleid moet gezien worden als een leidraad die, in de loop van de tijd en door veranderende inzichten, kan worden aangevuld en/of bijgesteld. Om het pedagogisch handelen zo optimaal mogelijk te laten zijn, zal het regelmatig binnen de teamvergadering worden besproken.

Praktische informatie

Ref. kinderopvang Kinderrijk is gevestigd op twee locaties:

Locatie Stadhouders Willem III

Sandelingenstraat 17

3342 BL Hendrik Ido Ambacht

T. 06 18523257

Openingstijden BSO:

Maandag 15:00 – 17:30 uur

Dinsdag 15:00 – 17:30 uur

Donderdag 15:00 – 17:30 uur

Groep “De parels” : maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag

Groep “De robijnen”: maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag

Locatie Willem de Zwijgerschool

IJdenhove 238

3341 RL Hendrik Ido Ambacht

T. 06 18630482

Openingstijden BSO:

Maandag 15:00 – 17:30 uur

Dinsdag 15:00 – 17:30 uur

Donderdag 15:00 – 17:30 uur

Groep “De kiezels” : dinsdag- en donderdagmiddag

Groep “De rots” : dinsdag- en donderdagmiddag

Groep “De keien” : maandagmiddag

Tijdens studiemiddagen is de BSO geopend van 12:30 – 17:30 uur.

Bijlage 1 'Sociale kaart BSO'.

Intern

Leidinggevende Kinderrijk

Dhr. A. Plaisier

e-mail: aplaisier@rkokinderrijk.nl

Coach Kinderrijk

Mw. M. Nugteren-Koreneef

e-mail: mnugteren@rkokinderrijk.nl

Extern

Leerkrachten van Stadhouders Willem 3 school

Stadhouders Willem 3

Sandelingenstraat 17

3342 BL Hendrik Ido Ambacht

Website: <https://stadhouderwillem3school.nl/over-de-school/#het-team>

Tel.: 078-6816399

e-mail: algemeen@stw3school.nl

Intern begeleider onderbouw van Stadhouders Willem 3 school

Mw. M. Ruit

e-mail: mruij@stw3school.nl

Intern begeleider bovenbouw van Stadhouders Willem 3 school

Mw. J. Voorwinden

e-mail: jvoorwinden@stw3school.nl

Schoolmaatschappelijk Werker

Mw. F. Doekhi

e-mail: florentine.doekhi@desocialebasis.nl

Mw. F. Doekhi houdt iedere eerste donderdag van de maand spreekuur binnen de scholen (wisselend op beide locaties). Ouders van school en Kinderrijk worden ingedeeld op afspraak.

Bijlage 2 Informatiebrief ouders

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Fijn dat u voor onze kinderopvang heeft gekozen. Uw kind is welkom op de locatie Willem de Zwijgerschool. Een aantal weken voor de start van de opvang ontvangt u van onze pedagogisch medewerker een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met daarbij ook meer praktische informatie over het reilen en zeilen op de opvang. Hieronder willen we u alvast meer informatie geven over enkele administratieve en financiële aspecten.

Kosten opvang / kinderopvangtoeslag

De opvang is open op maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag van 15:00 tot 17:30 uur. Wij werken met vaste tijdsblokken van 15:00 uur tot 17:30 uur. In de schoolvakanties zijn we gesloten. Het bruto uurtarief bedraagt € 8,30. Afhankelijk van uw situatie komt u mogelijk in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvangtoeslag/bedragen-kinderopvangtoeslag2021>. Wij attenderen u erop dat de kinderopvangtoeslag binnen drie maanden na de start van de opvang dient te worden aangevraagd om deze met terugwerkende kracht vanaf de start van de opvang te kunnen ontvangen. Voor het aanvragen van de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/kinderopvangtoeslag/kinderopvangtoeslag>.

Plaatsingsovereenkomst

Zoals eerder aangegeven werken we met vaste tijdsblokken van 2,5 uur. In de schoolvakanties zijn we gesloten. Op basis daarvan is er in de plaatsingsovereenkomsten uitgegaan van 40 weken opvang op jaarbasis. Dit betekent dat als uw kind 1 dagdeel per week naar de opvang komt, er op jaarbasis 100 uur opvang wordt afgenomen. Zoals opgenomen in de plaatsingsovereenkomst worden deze uren verspreid over 12 maanden gefactureerd, wat uitkomt op 8,33 uur opvang per maand (uitgaande van 1 dagdeel per week). De opvang zal zo in 12 gelijke delen verspreid over het jaar worden gefactureerd en is dan ook in lijn met de vergoeding van kinderopvangtoeslag die u maandelijks voor (een gedeelte van) de opvangkosten ontvangt.

U ontvangt ongeveer een maand voor de start van de opvang (of korter indien de periode tussen inschrijving en gewenste ingang van de opvang korter is) van ons een bericht met een link naar de plaatsingsovereenkomst en een incassomachtiging (het contract). Dit contract kunt u digitaal ondertekenen. De e-mail inzake het contract komt soms in de spam-folder terecht, vandaar dat we hieronder aangeven van welke afzender u het contract kunt verwachten:

Van: Atane Software BV | SignRequest [mailto:reply@signrequest.com] Onderwerp: Atane Software BV heeft u een SignRequest verzonden

Mocht u een week voor aanvang van de opvang geen contract ter ondertekeningen hebben ontvangen - ook niet in uw spam-folder - dan verzoeken wij u vriendelijk om een bericht te sturen naar administratie@rkokinderrijk.nl.

Facturatie

Maandelijks ontvangt u van ons een factuur voor de afgesproken opvang. Het verschuldigde bedrag zal, voorafgaand aan de maand van opvang, iedere maand rond de 23^{ste} middels automatische incasso van uw rekening afgeschreven worden. Indien u bezwaar heeft tegen een factuur dan horen wij dat graag binnen één week na dagtekening van de factuur bij voorkeur per mail (administratie@rkokinderrijk.nl). Eventuele extra afgenomen opvang zal – zoveel mogelijk – in de volgende maand worden verwerkt.

Reformatorische kinderopvang Kinderrijk

Rek. nr. NL53 RABO 0136346375
K.v.K. 24425529
www.rkokinderrijk.nl

Locatie Willem de Zwijgerschool

IJdenhove 238
3341 RL Hendrik Ido Ambacht
T. 06 18630482
LRK peuteropvang 186774114
LRK BSO 203748979

Locatie Stadhouders Willem III

P.C. Hooftsingel 7
3341 TC Hendrik Ido Ambacht
T. 06 18523257
LRK peuteropvang 272347759
LRK BSO 271391595

Bijlage 3 Toestemmingsformulier BSO**Toestemmingsformulier BSO**

De ouder(s) / verzorger(s) van:

Naam: _____

Geboorte datum: _____

Locatie: _____

Geven hierbij toestemming voor het volgende: (aanvinken wat van toepassing is)**Algemeen en activiteiten**

- Mijn kind mag onder begeleiding van (een) pedagogisch medewerker(s) een wandeling/ uitstapje in de buurt maken.
- Mijn kind mag onder begeleiding van (een) pedagogisch medewerker(s) een uitstapje maken waarbij gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer of auto van de pedagogisch medewerker en/of helpende ouder.
- Mijn kind is in het bezit van een zwemdiploma: A / B / C / Anders, nl. _____
- Mijn kind mag zelfstandig (zonder directe aanwezigheid van de pedagogisch medewerker) buiten spelen op het schoolplein.

Maken foto's en video-opnames / beeldmateriaal

Op de groep worden incidenteel foto's en video-opnamen gemaakt van de kinderen. Mogelijk ook van uw kind. Dit beeldmateriaal kan voor verschillende doeleinden gebruikt worden.

- Beeldmateriaal van mijn kind mag op de locatie gebruikt worden (bv. voor het ophangen van foto's op de groep)
- Beeldmateriaal van mijn kind mag gebruikt worden binnen de BSO (bv. voor nieuwsbrieven en in de groepsapp)
- Beeldmateriaal van mijn kind mag gebruikt worden voor openbare uitingen (bv. voor de website)

Onze organisatie is niet aansprakelijk voor gebruik van beeldmateriaal door derden

Alleen naar huis gaan of alleen naar sport/zwembad gaan

- Mijn kind mag alleen van de BSO naar huis gaan om: uur
- Mijn kind mag alleen vanaf de BSO naar het zwembad gaan om uur
- Mijn kind mag alleen naar (bv. sport) gaan om.....uur

Ouder is op de hoogte dat zij de verantwoordelijkheid dan zelf dragen en Kinderrijk niet meer juridisch aansprakelijk is in het geval van calamiteiten onderweg. Dit formulier is geldig zolang desbetreffend kind buitenschoolse opvang afneemt bij Kinderrijk.

In dit toestemmingsformulier wordt vastgelegd wat uw kind wel en niet mag met en/of zonder begeleiding van de pedagogisch medewerker van de BSO. Dit betekent dat activiteiten die zonder begeleiding mogen plaatsvinden altijd onder verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) vallen.

Datum:

Handtekening ouder/verzorger:

Handtekening pedagogisch medewerker

Achterwachtregeling

Als bij ziekte van uw kind tijdens de BSO u als ouder niet bereikbaar bent, of door omstandigheden u uw kind niet om **17.30 uur** kunt ophalen kunnen de volgende personen gebeld worden:

Naam:	Relatie:	Telefoonnummer:

Data ten behoeve van de jaarlijkse controle van de gegevens:

Data 1^e controle _____

Data 2^e controle _____

Data 3^e controle _____

Data 4^e controle _____